



Lokale Politie
Maasland
- 5383 -



Politie

Een nieuwe visie op politiewerk

Lokale Politie Maasland
Maastrichtersteenweg 21 – 3680 Maaseik
Website : www.politie-Maasland.be
E-mail : Politie.Maasland@Maaseik.be

Jaarverslag 2006

INHOUD

1	INLEIDING	3
2	METEN EN WAARDEREN	4
2.1	POLITIECOLLEGE	4
2.2	POLITIERAAD	4
2.3	ZONALE VEILIGHEIDSRaad	5
2.4	ANDERE OVERLEG MOMENTEN	5
2.5	KLANTEN EN LEVERANCIERS, DE POLITIE ALS PARTNER IN DE VEILIGHEIDSKETEN	5
2.6	DIRECTE MAATSTAVEN:.....	6
2.7	INDIRECTE MAATSTAVEN.....	8
3	STRATEGIE EN BELEID	9
3.1	EEN NIEUWE BEDRIJFSSTRUCTUUR EN CULTUUR: “EEN GEKANTELTE ORGANISATIE”	9
3.2	TIJDSBESTEDING	9
3.3	DOORLICHTEN EN VERBETEREN.....	9
3.4	BEGELEIDING VAN EVENEMENTEN.....	11
4	MANAGEMENT VAN PROCESSEN	14
4.1	ORIËNTEREN	15
4.1.1	<i>In het domein van de veiligheid.....</i>	<i>15</i>
4.1.2	<i>In het domein van de werking en de organisatieontwikkeling.....</i>	<i>15</i>
4.2	CREËREN	16
4.3	IMPLEMENTEREN	16
4.4	RESULTATEN	18
4.4.1	<i>Identificeren en ontwerpen.....</i>	<i>18</i>
4.4.2	<i>Wijkwerking en onthaal.....</i>	<i>19</i>
4.4.3	<i>Andere partiële specialisaties.....</i>	<i>20</i>
5	MANAGEMENT VAN MEDEWERKERS	30
5.1	ORGANISEREN	30
5.2	INDIRECTE MAATSTAVEN.....	30
5.3	RESPECTEREN	31
5.4	BOC : COMITÉ PREVENTIE EN BESCHERMING / BIJZONDER OVERLEG- EN ONDERHANDELINGSCOMITÉ	34
5.5	BELEIDSONDERSTEUNEND TEAM	35
6	MANAGEMENT VAN MIDDELEN	36
6.1	FINANCIËLE MAATSTAVEN.....	36
6.2	KENNIS EN TECHNOLOGIE	37
6.3	MATERIAAL EN DIENSTEN.....	38
6.4	LEVERANCIERS	38
6.5	VERBRUIKSKOSTEN	39
7	VERBETEREN EN VERNIEUWEN	40



1 Inleiding

Geachte lezer,

Aan het begin van een werkjaar is het goed om terug te kijken naar wat we wel en niet gedaan hebben. En dit jaar kunnen we reeds op 5 jaar politiezone Maasland terugkijken.

Op basis van onze prestaties in het politiewerk mogen we onze borst nat maken. Van 27 diefstallen in woningen per maand in 2001 hebben we deze kunnen terugbrengen tot 6 à 10 per maand, wel te verstaan voor de beide gemeenten samen. 25 plaatsen met overlast door jeugdigen zijn teruggebracht tot een 5-tal, bijna verwaarloosbaar. Enkel naar de verkeersongevallen met gekwetsten hebben we met al onze inspanningen niet bereikt wat we zouden willen. Vooral de infrastructuur van de N78 en de N75 vraagt nog te veel slachtoffers. Groot pluspunt: de wegbeheerder, het gewest, neemt de komende 2 jaren heel wat maatregelen in de vorm van middenbermen, rotondes, flietspalen en meer. Wij leven op goede hoop!



Ook beheersmatig scoren we bijzonder goed. De 2 steden betaalden de voorbije jaren minder aan de politie dan het bedrag van vóór de politiehervorming. Binnen die ruimte werden nieuwe voertuigen gekocht, alle PC's vervangen, kledij en radio's vernieuwd en met behulp van het verkeersveiligheidsfonds meer medewerkers geëngageerd, bijzondere middelen als motorfietsen en radartoestellen aangekocht.

Organisatorisch doen we met minder mensen meer taken. Sinds de hervorming zijn er enkel maar taken bijgekomen. Het wetboek van strafvordering stelt dat we van onze vaststellingen proces-verbaal maken en dit aan de bevoegde autoriteit overmaken voor verder gevolg en gedaan. Sinds jaar en dag wordt echter alsmaar meer van ons verwacht ; van de aloude bosprocureur naar sociaal werker, psycholoog, maatschappelijk assistent, opvangcentrum voor vreemdelingen, opvoeder, relatietherapeut hondenfluisteraar, noem maar op ... en soms ook nog politie-inspecteur. Bij ieder probleem wordt vaak aan een bijdrage vanwege de politie gedacht. Het wordt echt veel, heel veel. Misschien tijd om onze taken meer te enten op het echte politiewerk. Dat is alleszins mijn voornemen voor dit jaar.

Maar we doen het en de resultaten geven aan dat we het goed doen. Ik had de kans om de Belgische politie af te toetsen op Europees niveau en daar doet België en ons eigenste korps het niet slecht, zit tussen de betere korpsen. De politiehervorming lijkt een succes, zeker bij de politie Maasland. Er zijn natuurlijk nog veel onvolkomenheden en tekortkomingen maar die werken we ook nog weg!

Dit is de verdienste van velen, van ons allen. Politie mensen, collega's die ons administratief en logistiek ondersteunen, stedelijke diensten die ons helpen waar zij kunnen, magistraten die niet enkel opdrachten maar ook advies geven, politiecollege en politieraad die de nodige beleidsbeslissingen nemen als randvoorwaarden voor het goed functioneren.

In naam van de burger aan iedereen die zijn of haar bijdrage heeft geleverd, dank en waardering.

Nog heel even vooruit kijken. Politiewerk vertaalt zich in heel wat werkwoorden. Mensen helpen, beraden, ontraden, raadgeven, corrigeren, beboeten, troosten, en zo meer. Dat moeten we zo houden. En als we kunnen kiezen wat te doen, moet onze keuze naar de mensen gaan, op straat, op het veld, in het terrein, buiten, in contact met, samen met zodat onze dienstverlening steeds meer en opmerkelijk gemeenschapsgericht zal zijn.

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'Fred Gerarts'.

Fred Gerarts
Korpschef



2 Meten en waarderen

2.1 Politiecollege

Het politiecollege oefent in meergemeentezones de bevoegdheden van de colleges van burgemeester en schepenen. Het politiecollege wordt gevormd door de burgemeesters van de verschillende gemeenten die de meergemeentezone vormen. Het mandaat vangt aan op het ogenblik van de eedaflegging van de burgemeester. Het college stelt één van zijn leden aan als voorzitter, voor de zone Maasland is dit de burgemeester van Dilsen-Stokkem. In het politiecollege beschikt elke burgemeester over een aantal stemmen naar evenredigheid van de minimum politiedotatie die zijn gemeente in de zone inbrengt. De besluiten worden genomen bij meerderheid.

In 2006 is het college 21 maal samengekomen voor onderwerpen inzake de organisatie en het beheer van het lokale politiekorps

2.2 Politieraad

De politieraad neemt in meergemeentezones de bevoegdheden van de gemeenteraad inzake de organisatie en het beheer van het lokale politiekorps waar. De politieraad vergadert zo dikwijls als de zaken die tot haar bevoegdheid behoren het vereisen en ten minste vier maal per jaar. De voorzitter van het politiecollege zit de politieraad voor.

In 2006 is de politieraad 4 maal samengeroepen: 22 februari, 7 juni, 26 september en 20 december.

Besprekings- en beslissingspunten werden onder andere gevonden in:

- de vaststelling van de begroting, de begrotingswijzigingen en de jaarrekeningen;
- beheer van de goederen en inkomsten van de lokale politie;
- bepaling van de formatie van het operationeel en van het administratief en logistiek personeel van het lokaal politiekorps, overeenkomstig de door de Koning vastgestelde minimumnormen met daaraan verbonden de nodige benoemingen en aanwervingen;
- een stand van zake betreffende de het voorkomen en de aanpak van veiligheidsitems;
- ...

Effectieve samenstelling van de Politieraad

- Creemers J. Maaseik CD&V
- Geussens V. Maaseik Spa
- Haesevoets L. Maaseik VLD
- Heynickx C. Maaseik SPa
- Houben P. Dilsen-Stokkem SPa
- Jacquemin W. Dilsen-Stokkem SPa
- Op het Eijndt J. Dilsen-Stokkem VLD
- Thevissen-Peeters M. Dilsen-Stokkem VLD
- Paspont H. Maaseik SPa
- Peeters L. Dilsen-Stokkem VLD
- Raets M. Maaseik CD&V
- Ramaekers Th. Maaseik CD&V
- Ramakers H. Dilsen-Stokkem CD&V
- Rutten-Coenen N. Dilsen-Stokkem CD&V
- Ruttens L. Maaseik CD&V
- Snijkers T. Dilsen-Stokkem VLD
- Van de Beek N. Dilsen-Stokkem CD&V
- Verlaak D. Maaseik VLD
- Zoons M. Maaseik VI Belang



2.3 Zonale veiligheidsraad

In elke politiezone wordt een zonale veiligheidsraad (ZVR) opgericht waarbinnen een systematisch overleg wordt georganiseerd tussen de burgemeesters, de procureur des Konings, de korpschef van de lokale politie en de bestuurlijke directeurcoördinator van de federale politie of zijn afgevaardigde. De zonale veiligheidsraad kan deskundigen uitnodigen.

De zonale veiligheidsraad heeft tot taak:

- 1° het bespreken en de voorbereiding van het zonaal veiligheidsplan;
- 2° het bevorderen van de optimale coördinatie van de uitvoering van de opdrachten van bestuurlijke en gerechtelijke politie;
- 3° het evalueren van de uitvoering van het zonaal veiligheidsplan.

Het zonaal veiligheidsplan omvat:

- 1° de prioritaire opdrachten en doelstellingen, vastgesteld door de burgemeesters en de procureur des Konings, die in een globale veiligheidsaanpak worden geïntegreerd en de wijze waarop deze opdrachten en doelstellingen zullen worden bereikt;
- 2° de capaciteit van de lokale politie die bestemd is voor de uitvoering van de opdrachten van gerechtelijke en bestuurlijke politie en die er voor moet zorgen dat deze opdrachten te allen tijde kunnen worden uitgevoerd, in het bijzonder de lokale opdrachten;
- 3° de bijdrage van de lokale politie in de uitvoering van de opdrachten van federale aard;
- 4° de opdrachten en doelstellingen die eigen zijn aan een gemeente van de zone, die overeenstemmen met een budgettaire tussenkomst van deze gemeente die de overeengekomen dotatie overschrijdt.

De gedeelten van het zonaal veiligheidsplan die een weerslag hebben op de aangelegenheden die onder de bevoegdheid ressorteren van de gemeenteraad of van de politieraad worden voor akkoord voorgelegd aan de gemeenteraad of aan de politieraad. Na goedkeuring door de burgemeesters en de procureur des Konings wordt het voor goedkeuring voorgelegd aan de Ministers van Binnenlandse Zaken en Justitie die zich uitspreken binnen een termijn van 2 maanden. Bij niet-goedkeuring wordt aan de beide ministers een nieuwe versie voorgelegd. De termijn van goedkeuring wordt dan herleid tot 1 maand.

Vergadering van 30.03.2006

Agenda:

1. Goedkeuring verslag ZVR dd. 30.09.2006
2. Evaluatie en opvolging actieplannen ZVP 2005
"Formeel wordt door de vergadering goedkeuring gehecht aan de uitgevoerde actieplannen 2005, inclusief de actieplannen i.h.k.v. de verkeersveiligheidsovereenkomst 2005.
Er wordt benadrukt dat de politiezone Maasland goed scoort op vlak van concrete resultaten maar ook op vlak van de samenwerking met externe partners, meer in het bijzonder de stedelijke diensten."
3. Voorstelling actieplannen ZVP 2006
4. Stand van zaken politiezone Maasland

2.4 Andere overlegmomenten

Directievergaderingen in de zone elke maandagnamiddag en deelname van de korpschef aan de stedelijke directievergaderingen.

Arrondissementeel overleg: 10/01; 14.02, 14/03; 11/04; 13/06, 12/09, 10/10, 14/11, 12/12/2006

Provinciaal ondersteuningsteam: 27/01; 28/04 en 20/10/2006

Vergadering Therapeutisch consult: 13/06/2006

BOC (Beleids- en overlegcomité): 23/01, 06/03; 26/06, 13/11/2006



2.5 Klanten en leveranciers, de politie als partner in de veiligheidsketen

De hervorming van de politiediensten heeft tot doel de dienstverlening naar de bevolking te verbeteren met als uiteindelijke finaliteit een veilige en leefbare samenleving.³ Ook de politiezone Maasland wil verder werk maken van een krachtdadige "gemeenschapsgerichte politiezorg" (cfr. WGP - Memorie van Toelichting). Een leidmotief, een rode draad die de gemeenschappelijke visie en missie van elke eigentijdse politie integreert en implementeert op het terrein is gebaseerd op :

- het gezamenlijk streven naar een hogere levenskwaliteit voor onze landgenoten;
- het streven naar een hoogwaardige kwalitatieve dienstverlening aan de bevolking.

De eerste voorwaarde voor de goede werking van een moderne politiedienst is de optimale integratie van de politie in de gemeenschap. De gemeenschapsgerichte politiezorg is zowel een filosofische als een organisatorische strategie die de politie en de lokale bevolking in staat stelt nauw samen te werken teneinde de misdaden, de wanbedrijven op te lossen, en het onveiligheidsgevoel, de verstoring van de samenleving, de wijkdelinquentie te voorkomen.

Het concept bestaat uit vijf pijlers. Deze zijn essentieel voor de gemeenschapsgerichte politiezorg. Iedere pijler is een noodzakelijke voorwaarde voor de gemeenschapsgerichte politiezorg. De interactie tussen al deze pijlers en hun wederzijdse versteviging zijn nog belangrijker dan elke pijler op zich.

1. De externe oriëntering.
De politie staat niet tegenover de samenleving, maar er middenin; ze is in de maatschappij geïntegreerd. Door die inbedding is ze zich snel en volledig bewust van wat leeft en speelt' qua veiligheid en leefbaarheid in de samenleving.
2. Het probleemoplossend werken.
Deze pijler verwijst naar de identificatie en analyse van de mogelijke oorzaken van criminaliteit en van conflicten in de gemeenschap(en). De politie reageert niet enkel op problemen nadat ze zich hebben voorgedaan maar probeert de veroorzakende factoren te identificeren en daarop (tijdig) in te werken.
3. Het partnerschap.
Dit verwijst naar het bewustzijn van de politie dat zij niet alleen verantwoordelijk is, en ook niet wil zijn, voor de zorg voor veiligheid en leefbaarheid. De veiligheidszorg is een ketenbenadering waarin diverse partners de schakels vormen in een globale en geïntegreerde benadering.
4. Het afleggen van verantwoording.
De pijler verantwoording vereist het opzetten van mechanismen waardoor de politie verantwoording kan afleggen over de antwoorden die ze formuleerde op de vragen en noden van de gemeenschappen die ze dient.
5. De bekwame betrokkenheid.
Het betekent dat er zowel voor de politiemensen als voor de diverse bevolkingsgroepen mogelijkheden moeten worden gecreëerd om gezamenlijk problemen van veiligheid en leefbaarheid aan te pakken, diensten te verlenen en veiligheid en zekerheid te creëren.

Via een aantal directe en indirecte indicatoren kan gedeeltelijk afgemeten worden hoe “de maatschappij” de politionele en organisationele inspanningen van de politiezone waardeert? Daarnaast bestaan uiteraard meer wetenschappelijk onderbouwde middelen zoals de Veiligheidsscan die voor onze zone werd doorgevoerd in 2004 en waarvan uitgebreid bericht werd in voorgaande jaarverslagen.

2.6 Directe maatstaven:

- Beheer klachten en felicitaties
-

Datum	Onderwerp van de klacht	Gevolg
03.01.2006	Telefonische klacht van een inwoner van de zone over de omgang van een politieambtenaar met deze burger (burengeschil).	Uit het vooronderzoek wordt geconcludeerd dat er geen tuchtinbreuk door de politieambtenaar werd gepleegd.
16.03.2006	Klacht van een burger (Sint-Niklaas) betreffende de wijze waarop politieambtenaren uit onze zone zijn voertuig controleerden, via Com.P.	De klacht blijkt onterecht. Politiepersoneel heeft correct gehandeld. Het onderzoek in hoofde van de betrokken politieambtenaren hebben geen elementen aangetoond die toelaten tot het bestaan van een disfunctie te besluiten.
18.04.2006	Klacht van een inwoner van de zone m.b.t. PV foutief parkeren, via Com.P.	Intern onderzoek waarin geconcludeerd wordt dat de opstellers geen professionele fouten kunnen aangewreven worden.
13.05.2006	Klacht van een burger over de wijze van functioneren van een politieambtenaar m.b.t. de dienstverlening aan het onthaal.	Vertrouwelijke nota van de korpschef t.a.v. betrokken politieambtenaar met verzoek tot bezinning aangaande klantenbejegening.
19.05.2006	Klacht van een inwoner van Dilsen-Stokkem betreffende onvriendelijk onthaal en afhandeling melding door een politieambtenaar.	Betrokkene in kennis gesteld betreffende de klachtmelding via schrijven van de korpsleiding met dringend verzoek de wijze van klantenbejegening te herzien.
08.06.2006	Klacht van een burger over vermeend ongeoorloofd verspreiden privacygegevens via collega's-politieagenten op verzoek van kennissenkring van deze burger, via Com.P.	De klacht blijkt onterecht.
13.06.2006	Klacht van een burger ten laste van een politieambtenaar m.b.t. de wijze van optreden tijdens een onderschepping, mogelijks buitensporig gebruik geweld, via Com.P.	De klacht blijkt onterecht en het Vast Comité P besluit dat geen fouten worden weerhouden in hoofde van de betrokken politieambtenaar.

17.07.2006	Klacht van een inwoner van de zone inzake de weigering van een politieambtenaar om PV op te stellen inzake burentwist, via Com.P.	Uit het intern gevoerde onderzoek blijkt dat in deze geen professionele fouten kunnen aangewreven worden aan betrokken politieambtenaren.
23.08.2006	Klacht van een inwoner van de zone t.a.v. politieambtenaren m.b.t. ongeoorloofd gebruik geweld tijdens interventie burengeschil, via Com.P..	Opstart gerechtelijk onderzoek.
13.09.2006	Klacht van een inwoner van de zone t.a.v. politieambtenaren m.b.t. ongeoorloofd gebruik geweld tijdens verlening bijstand externe partner, via Com.P..	Opstart gerechtelijk onderzoek.
26.09.2006	Klacht van een burger van de zone t.a.v. zgn. weigering optreden politie inzake relationeel geschil, neergelegd bij de Minister van BiZa en overgemaakt door zijn administratie en technisch secretariaat aan de zone voor verder onderzoek.	Uit het intern onderzoek blijkt dat de politie zich niet aan haar taken onttrokken heeft maar dat haar optreden bemoeilijkt wordt door de dubieuze houding van de ex-partners in het geschil.
27.09.2006	Klacht van een burger van de zone m.b.t. overdreven controleren van de inschrijvingsverplichting in het bevolkingsregister, per email aan het Com.P.	Uit het intern onderzoek blijkt dat de politieambtenaar geen professionele fouten kan verweten worden.

Datum	Onderwerp van de felicitaties	Gevolg
03.07.2006	dankbrief Scholengemeenschap Opoeteren omwille van dagelijks toezicht en verkeersregeling schoolomgeving	Vermelding dagverslag.
09.07.2006	dankbetuiging via e-mail van de Landelijke Gilden Hasselt n.a.v. de voorbereiding en uitvoering evenement "de boer" in Maaseik	Vermelding dagverslag
04.08.2006	dankbrief van de politiezone t.a.v. een burger / inwoner van Dilsen-Stokkem n.a.v. getoonde burgerzin en onbaatzuchtige materiële ondersteuning van de hulpdiensten bij vaststellingen van een zwaar verkeersongeval	Kopie brief naar stadsbestuur Dilsen-Stokkem.
07.08.2006	e-mail van een Nederlandse burger aan een politieambtenaar omwille van zijn correcte reactie en advisering op een eerder elektronische klacht van deze burger inzake verkeersagressie.	Kennisgeving betrokken politieambtenaar.
07.11.2006	Felicitaties via e-mail van een inwoner van de zone voor de snelle oplossing van een gesignaleerd probleem inzake verkeersveiligheid.	Vermelding dagverslag.

- Begeleiding van politionele stagiairs:

In 2006 liepen 11 aspirantpolitie mensen stage in het Politiezone Maasland. In hun opleiding worden de kandidaten gedurende drie perioden, begeleid door een mentor, gedetacheerd in een politiekorps. Deze stages onderscheiden zich als volgt:

1. kennismakingsstage (3 dagen)
2. observatiestage (4 weken)
3. interventiestage (10 weken)

De investering die de politiezone doet t.o.v. van de kandidaten gedurende de eerste twee stages, wordt voor een stuk gecompenseerd door de derde stage wanneer de kandidaten als 2de lid deel uitmaken van een interventieteam. Hierdoor kunnen een aantal man/uren gec recupereerd worden. In totaal zijn zij 1684 uren actief ingezet. Anderzijds mag de investering van de politiezone naar de inzet van mentoren ook niet onderschat worden.

Algemeen blijkt de aanwezigheid van stagiaires positief ervaren te worden door het personeel. Deze gemotiveerde mensen zorgen voor een frisse wind in onze bedrijvigheid en dragen ertoe bij dat onze praktijk steeds getoetst blijft aan de theorie zodat het voor beide partijen een win-win situatie wordt.

- Persvoorlichtingen:

Dagelijks worden een aantal feiten - conform de vigerende richtlijnen - overgemaakt aan de bevoegde diensten. Bijzondere feiten worden na goedkeuring van de parketmagistraat ook overgemaakt aan de schrijvende pers. Teksten werden verspreid betreffende zonale veiligheidsraden en politieraden, controle over last jongeren en problematisch druggebruik, samenvattingen politieraad, enz.

2.7 Indirecte maatstaven

- M.E.G.A.-project

In het kader van M.E.G.A. (drugproject) werden in Dilsen-Stokkem 10 klassen en in Maaseik 18 klassen bezocht. Doelstelling van het M.E.G.A.-project is de kinderen van het zesde leerjaar basisonderwijs weerbaarder te maken ten aanzien van risicogedrag in het algemeen en het misbruik van genotsmiddelen in het bijzonder. De klemtoon ligt op het aanleren van sociale vaardigheden zoals het herkennen van en omgaan met sociale druk en stress, het assertief leren reageren op ongewenste voorstellen en provocaties en het efficiënt leren contacteren van geëigende hulpverleningsinstanties. Het M.E.G.A.-pakket bestaat uit 10 sessies waarbij leerkrachten, politie en C.L.B.-medewerkers elke een deel voor hun rekening nemen.

- Bezoeken

Diverse kleuterklasjes en lagere schoolklassen bezochten het commissariaat te Maaseik. Dit gebeurde vaker onder begeleiding van inspecteur Rik Nevels.



3 Strategie en beleid

3.1 Een nieuwe bedrijfsstructuur en cultuur: "een gekantelde organisatie"

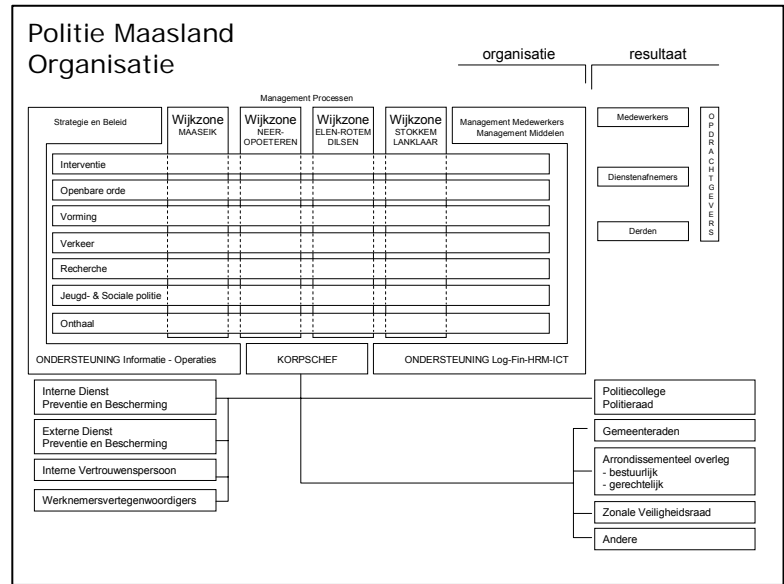
Sedert januari 2006 pastte de politiezone Maasland haar structuur aan naar een plattere organisatie met een:

- doorgedreven criminaliteitsanalyse met een permanente opvolging en evaluatie;
- specifieke actieplannen (PDCA) tegen elke vorm van overlast (verkeer, criminaliteit, ...);
- responsabilisering door resultaatsverbintenis;
- doorgedreven informatisering voor een betere coördinatie en werking;
- decentralisatie van mensen, middelen en bevoegdheden

waarbij klantfocus dominant is voor het beleid dat er op gericht is problemen te voorkomen in plaats van te verhelpen.

De basisstructuur werd het gebiedsgebonden werken, waarin ook een verkeers- en rekerchedienst zijn taak kan vervullen. De vrij gedecentraliseerde organisatievorm staat borg voor een sterk buurtgebonden werking. Kleinere entiteiten zijn immers beter geschikt om alle aspecten van de gemeenschapsgerichte politiezorg tot volle ontplooiing te laten komen. Het verrichten van politiewerk kan daar in nauwe relatie met de burger, waarbij in hoge mate wordt afgestemd op de plaatselijke noden en wensen en welke een vorm van toezicht inhoudt die ook beoogt de burger daadwerkelijk bij de rechtshandhaving te betrekken.

De wijkwerking is zo de hoeksteen naar de gemeenschap gerichte politie. Zij vormt één van de belangrijkste componenten van een kwalitatief veiligheidsbeleid in het algemeen en van de basispolitiezorg in het bijzonder. De organisatie dient hier dan ook te worden op afgestemd. Hierbij staan volgende begrippen centraal: zichtbaar, aanspreekbaar en contacteerbaar.



3.2 Tijdsbesteding

Capaciteitsmeting (zie volgende bladzijde)

De verdeling Maaseik / Dilsen-Stokkem naar de verhouding tussen verwachte prestaties en effectieve inbreng zit goed.

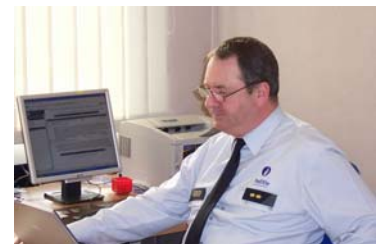
De beheersing van het aantal overuren zit in 2006 zeer goed nl. met de 2.045 uren zitten we ruim onder het vooropgestelde maximum van 2.700 uren .

De effectief gepresteerde buitendiensten beslaan 67% terwijl ons streefdoel 70% is. Er werd aan de buitendiensten ingeboet omwille van bijkomende administratie zoals bij de onmiddellijke inningen.

Qua vormingen zien we een duidelijke kentering naar meer netto-capaciteit van 4,21% waar oorspronkelijk de 5%-norm was vooropgesteld.

3.3 Doorlichten en verbeteren

- Stafvergadering (telkens op maandagnamiddag)
- Teamvergadering secretariaten (telkens op woensdagvoormiddag)
- Dagverslagen: elke maandag, woensdag en vrijdag (inclusief evenementenbeheer)
- Korpsoefeningen: op 16 + 23/02; 20 + 27/04 ; 15 + 22/06; 19 + 26/10; 07 + 14/12 met een informatief voormiddagdeelte met o.m. toelichting deontologische code, gebruik radioposten, toelichting CIC.



MAASLAND	WIJK	ALG ST	ONTHAAL	RECH	J&S	VERKEER	SECR	TOTAAL	% Bruto	%Netto
INTERVENTIE	5888:00	26515:39	54:30	831:30	643:00	1037:30	558:20	35528:29	20,48	33,20
Interventie	2267:25	8775:07	11:15	234:25	224:45	411:20	283:15	12197:32		
Wijkwerking	1575:15	8177:25	17:30	359:45	240:30	297:15	116:15	10783:55		
Recherche	38:00	189:45	1:30	15:45	0:00	0:00	0:30	244:30		
Jeugd en sociaal	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00		
Verkeer	362:05	2418:29	1:30	39:30	45:00	161:15	9:00	3036:49		
Slo-Bejegening	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00		
Lokale openbare orde	89:30	332:35	0:00	5:00	6:30	12:30	13:00	459:05		
Actieplannen	104:55	410:45	9:00	71:30	27:00	15:30	11:00	649:40		
Interzonale bijstand	16:45	74:00	0:00	2:15	6:15	0:00	2:00	101:15		
Kantschriften	287:15	456:15	0:00	13:00	27:45	5:30	2:00	790:45		
Schrijfwerk	1114:20	5406:48	9:30	82:20	61:45	128:40	82:50	6868:13		
Andere	42:30	276:30	4:15	8:00	3:30	5:30	38:30	378:45		

OPENBARE ORDE	1654:30	1242:42	53:45	157:30	427:30	567:46	225:30	4329:13	2,50	4,05
Lokale openbare orde	1512:15	881:12	53:45	92:30	361:30	534:31	222:45	3658:28		
Interzonale openbare orde	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00		
Federale openbare orde	65:30	298:30	0:00	29:30	66:00	19:15	0:00	478:45		
Bijstand GDA/andere	76:45	63:00	0:00	35:30	0:00	14:00	2:45	192:00		

VORMING	816:05	1502:50	243:18	533:40	318:45	323:48	764:56	4503:22	2,60	4,21
----------------	---------------	----------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	----------------	-------------	-------------

BASISFUNCTIONALITEIT	16259:35	10612:17	8821:48	9299:26	3295:45	7312:56	7052:38	62654:25	36,12	58,55
Wijk algemeen	4327:25	1832:10	75:15	0:00	10:30	4:30	0:00	6049:50		
Scholen	1792:45	1164:53	19:15	0:00	0:00	814:00	1:30	3792:23		
Onthaal	400:15	380:08	7690:05	0:00	7:00	23:00	3849:55	12350:23		
Onderzoek (zone)	2298:55	1832:13	748:45	7302:30	2371:45	129:45	52:00	14735:53		
Onderzoek (federaal)	3:30	5:30	16:15	426:57	2:30	0:00	0:00	454:42		14,19
Jeugd en sociaal	28:30	4:30	20:00	25:00	285:45	98:00	0:00	461:45		0,43
Verkeer	450:45	927:30	30:13	34:50	8:00	3294:23	1:00	4748:41		4,44
Slo-bejegening	10:30	2:30	0:00	11:30	54:30	0:00	1:30	80:30		0,08
Interzonale bijstand	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00		
Kantschriften	2751:30	444:40	23:30	408:45	187:00	52:45	0:00	3868:10		
Schrijfwerk	2057:20	2394:00	22:00	347:09	159:45	259:03	483:15	5722:32		
AP Verkeer - Lokale fenomenen	168:40	283:00	0:00	14:45	2:00	1015:11	64:00	1547:36		
AP Verkeer - Zwarte punten	6:30	36:00	0:00	0:00	0:00	390:48	0:00	433:18		
AP Verkeer - Snelheid	0:00	6:00	0:00	0:00	0:00	837:33	34:45	878:18		
AP W&O - Jongerenproblematiek	181:00	93:15	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	274:15		
AP W&O - Drugs	57:15	55:25	4:00	3:45	3:45	24:00	0:00	148:10		
AP Recherche	80:40	323:40	3:00	279:45	13:00	45:30	12:00	757:35		
AP Rech Infodoorstroming	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	2309:03	2309:03		
Briefing - vergadering	1544:20	882:43	123:30	135:00	90:30	319:58	243:40	3339:41		
Andere	99:45	144:10	46:00	309:30	99:45	4:30	0:00	703:40		
NETTO CAPACITEIT	24618:10	39873:28	9173:21	10822:06	4685:00	9242:00	8601:24	107015:29		100%

BACK-OFFICE	2735:45	183:30	66:20	128:18	54:30	425:47	22837:49	26431:59	15,24
Algemene leiding	2459:50	0:30	1:00	82:45	6:00	0:00	4155:07	6885:12	
Adm/log beheer en steun	225:55	157:45	36:35	44:33	8:00	398:41	18591:37	19453:06	
Andere	50:00	25:15	28:45	21:00	40:30	27:06	101:05	293:41	

ONBESCHIKBAARHEDEN	6369:00	11563:29	3356:59	3222:15	1289:54	3379:45	10833:41	40015:03	23,07
Verloven	4323:00	7898:33	1806:00	1660:36	899:18	1634:00	5812:09	24033:36	
Sport	218:24	323:36	44:48	97:48	22:48	92:36	378:36	1178:36	
Ziekteverlof	334:24	1535:48	1005:14	710:36	38:00	994:27	2176:23	6784:52	
Geneeskundige zorgen	16:00	40:20	10:00	54:03	3:00	8:00	27:30	158:53	
Bloedgiften	159:36	266:00	22:48	38:00	45:36	83:36	179:36	794:12	
Feestdag week	1317:36	1499:12	488:09	661:12	281:12	577:06	2260:27	7064:54	

BRUTO CAPACITEIT	33722:55	51620:27	12596:40	14172:39	6029:24	13047:32	42272:54	173462:31	100%
-------------------------	-----------------	-----------------	-----------------	-----------------	----------------	-----------------	-----------------	------------------	-------------

Verdeling Maaseik-Dilsen	173462:31	=Bruto Cap
Algemeen	40595:48	
Onbeschikbaar	40015:03	=Pot inzetbare Cap
Maaseik	63994:09	58,13 %
Dilsen	39877:31	41,87 %

Verdeling Binnen-Buitendiensten (enkel Ops pers)	
Bruto capa	145362:00 =Bruto Cap
Onbeschikbaar	33092:20 =Bruto Cap
Binnen	49604:53 44,18%
Buiten	62664:47 55,82%

Overuren 2006	
Ops	2045:00
Calog	36:00
Totaal	2081:00

inclusion onthaal 12350:23 66,81%

3.4 Begeleiding van evenementen

3.4.1 Totaal overzicht van de opvolgingsgegevens "evenementenbeheer" voor 2006

Periode	aantal Hr voorbereiding	aantal Hr terrein	aantal aangemelde evenementen	aantal evenementen met politie	aantal evenementen zonder incidenten
Jan	16	189.30	26	14	14
Feb	25	216.45	43	12	11
Mar	21	498.15	37	14	13
Apr	17	191.00	51	11	11
Mei	34	332.00	60	25	24
Jun	23	200.45	74	17	17
Jul	41	377.15	68	28	28
Aug	30	279.30	52	22	21
Sep	22	256.45	35	17	17
Okt	36	361.45	47	18	17
Nov	29	193.30	48	18	18
Dec	34	350.15	38	10	10
Totaal	328	3757.00	579	206	202

- **Incidenten tijdens begeleide manifestaties:**

17 Feb 06 : Chrysostomosfuif in Fuego

12 Mar 06 : Carnavalstoet te Stokkem

20 mei 06 : Fuif voetbal Rotem

26 Aug 06 : zware incidenten tijdens Heemfeesten te Neeroeteren - organisatie Chiro Neeroeteren (2 personen gehospitaliseerd) - meerdere vechtpartijen op verschillende plaatsen

13 Okt 06: zware incidenten tijdens Borg Fieste te Neeroeteren - organisatie Real Neeroeteren-Maaseik - 10 personen werden aangehouden (inzet bewijsteam Federale politie) - er werden ook drie politiemensen gekwetst (werkonbekwaam)

- vijf PV's verstoring openbare orden + slagen

- één PV drugs

- één PV openbare zedenschennis + weerspanningheid

- twee PV's verdachte handelingen

- een PV smaad + weerspanningheid

Tijdens de Chirofeesten op 06 en 07/10/06 te Opoeteren alsook tijdens de Borg Fieste te Neeroeteren op 13 en 14/10/06 werd beroep gedaan op het bewijsteam van de Federale Politie. De bedoeling hiervan is dat zij de onruststokers isoleren, controleren en identificeren.

- **Voornaamste capaciteitsopslopende gebeurtenissen:**

22 Feb 06: Oefening Reg Bevrijding 39.00 manuren

21 Mar 06: Bezoek prins Philip 25.15 manuren

22 Mar 06: St Jozefsmarkt 38.30 manuren

10 Mei 06: Autoluwe schooldag & mini - bokkerij 50.30 manuren

27 Mei 06: Theater op de markt te Dilsen 44.15 manuren

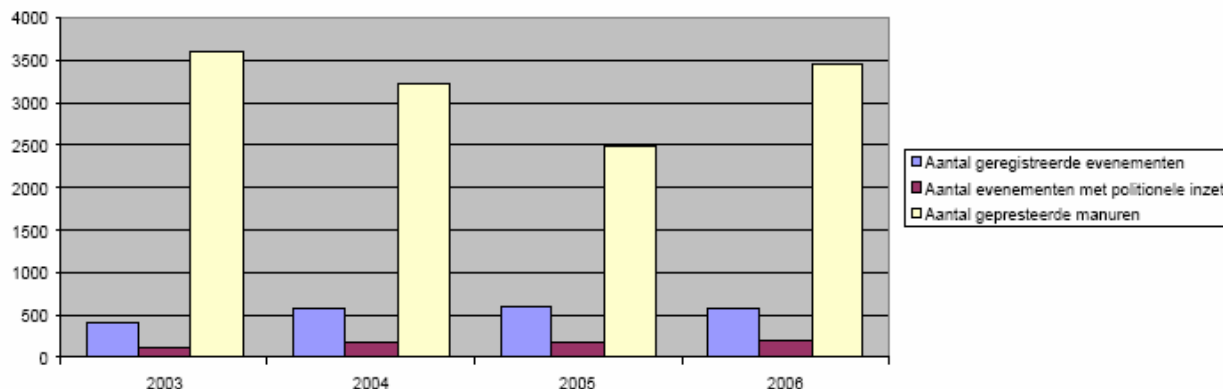
28 Mei 06: Bokkerieje 44.15 manuren

01 Jul 06: Maasland voor L'Anker 57.30 manuren

09 Jul 06: Viva Velo "de boer op" 40.00 manuren
 10 Aug 06: Hartbufkes 85.00 manuren
 12 Aug 06: Braderie Stokkem 54.00 manuren
 15 & 16 Sep 06 : Bergfestival Dilsen 40.00 manuren
 24 Sep 06: Gildenfeest Maaseik 25.00 manuren
 08 Okt 06: Verkiezingen 164.15 manuren
 13 Okt 06: fuif de Borg 41.15 manuren
 07 Nov 06: bezoek prinses Astrid 35.30 manuren
 29 Nov 06: St Niklaasmarkt 30.30 manuren
 18 Dec 06: Kerstmarkt Neeroeteren 27.15 manuren
 December toezicht winkels eindejaarsperiode 201.15 manuren
 30 & 31 Dec 06: offerfeest moslingemeenschap 70.30 manuren
 Tijdens de eerste trimester 2006 werden er tevens 385 manuren besteed aan carnavalsgerelateerde gebeurtenissen

- **Evolutie in het beheer van evenementen**

Jaar	Aantal geregistreerde evenementen	Aantal evenementen met politionele inzet	Aantal gepresteerde manuren
2003	430	115	3585
2004	589	178	3204
2005	599	183	2495
2006	579	206	3448



- **Fuivenproblematiek**

1. Tijdens de eerste trimester 2006 vonden er in onze zone 23 'gemelde' fuiven plaats waarvan er 15 te Dilsen-Stokkem plaatsvonden en 8 te Maaseik. Van deze fuiven werden er 14 begeleid hetgeen 256 manuren vertegenwoordigde.
2. Voor de tweede trimester 2006 telden we 22 'gemelde' fuiven .19 ervan werden begeleid ;7 vonden plaats te Dilsen-Stokkem en 12 te Maaseik. Deze begeleiding vergde 233 manuren. Te Maaseik werden door het CBS 4 fuiven geweigerd na negatief advies van de politie.
3. Voor de derde trimester 2006 registreerden we 32 fuiven waarvan 15 te Maaseik en 17 te Dilsen-Stokkem. Er werden 22 fuiven begeleid door de politie. Dit vertaalde zich in 265 manuren.
4. Tijdens de vierde trimester 2006 vonden er 21 fuiven plaats waarvan 12 te Maaseik en 9 te Dilsen-Stokkem. Er werden 8 fuiven begeleid door de politie Maasland. Dit vertegenwoordigde 165 manuren.

In totaal werden er in 2006, 919 manuren besteed aan de fuivenproblematiek.

Per trimester betekende dit:

- 1ste trim : 256 manuren
- 2de trim : 233 manuren
- 3de trim : 265 manuren
- 4de trim : 165 manuren



	1 ^{ste} trimester	2 ^{de} trimester	3 ^{de} trimester	4 ^{de} trimester	TOTAAL 2007
Aantal gemelde fuiven	23	22	32	21	98
Aantal begeleide fuiven	14	19	22	8	63
Aantal begeleide fuiven te Maaseik	5	12	12	7	36
Aantal begeleide fuiven te Dilsen-Stokkem	9	7	10	1	27
Aantal gepresteerde manuren	256	233	265	165	919

- **Federale steun : gehypothekeerde capaciteit of HYCAP (= nationale solidariteit)¹**
 Voor het dienstjaar 2006 bedroeg de prestatielijn HYCAP voor onze zone 2052 éénheden.
 Er werden 661 éénheden verbruikt ofwel 32,2%. Blijft een rest van 1390 éénheden of 67,8%.
 Daarnaast werden er 285 éénheden verbruikt binnen de Arrondissementele solidariteit (Arrosol) - hierbij werd de voorziene capaciteit nl. 250 éénheden met 35 overschreden.



¹ *Legende:*

- Nationale solidariteit ("HYCAP"): Is het principe van gehypothekeerde capaciteit (Hycap). Steunverlening ten voordele van een andere zone voor opdrachten van bestuurlijke politie. Deze capaciteit kan afgetrokken worden van de prestatielijn HYCAP.
- Arrondissementele solidariteit ("Arrosol"): Verplicht te leveren capaciteit ter versterking van een andere zone binnen het arrondissement. Deze capaciteit kan niet afgetrokken worden van de prestatielijn HYCAP maar moet wel gecompenseerd worden door de vragende zone.

4 Management van processen

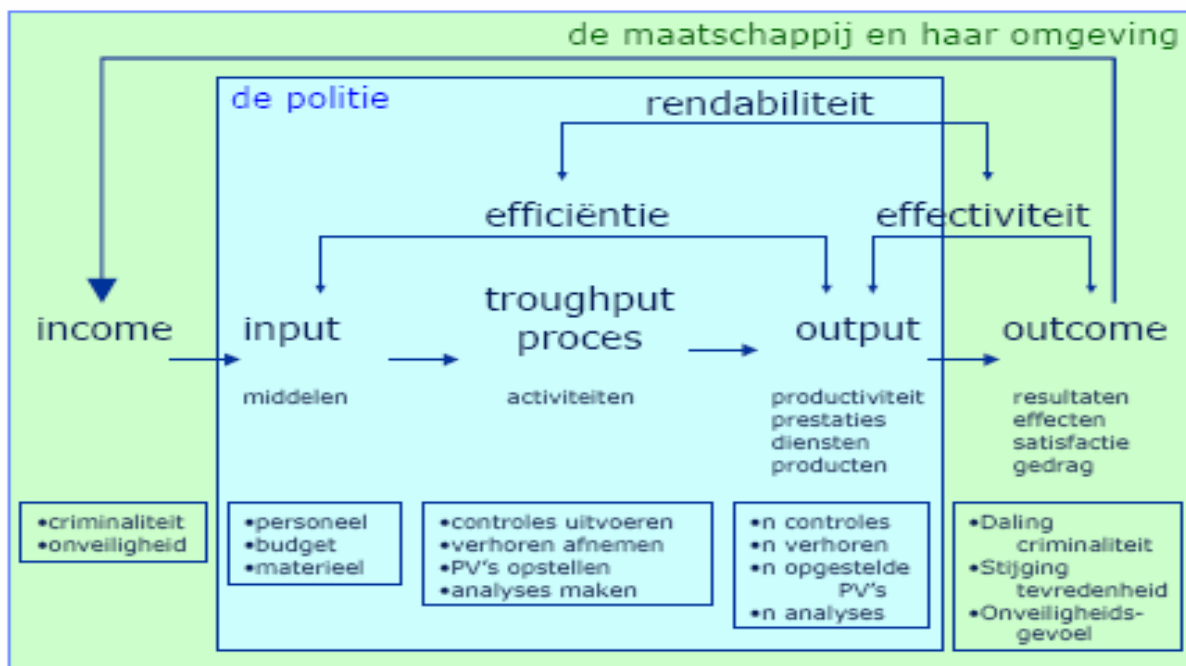
De manier waarop de organisatie vanuit strategie en beleid haar processen identificeert, ontwerpt, beheerst en waar nodig verbetert of vernieuwt, gericht op waardedoetoevoeging voor alle stakeholders. De manier waarop gezocht wordt naar een gezonde balans tussen procedurele sturing en professionaliteit. Procesmanagement beoogt onder andere een betere samenwerking, zowel intern als in de keten. Een andere trend is het sturen op meetbare resultaten. Daarbij gaat het om sturen met objectief vastgestelde prestaties op basis van feiten.

Continue evaluatie en verbetering van de bedrijfsvoering van de politie, waaronder een verbeterde doelmatigheid, kan onder andere bereikt worden met procesmanagement. Om te kunnen sturen op resultaat is immers inzicht in de processen nodig. Welke producten en diensten leveren wij? Wie is er voor verantwoordelijk? En aan welke kwaliteitseisen moeten die producten en diensten voldoen? Als dat inzichtelijk is, is de politie in staat om prestaties te gaan meten.

De vier voornaamste voordelen van procesmanagement kunnen als volgt worden aangeduid :

1. Toename effectiviteit en efficiëntie
 Bij elk proces staat het resultaat voor de klant centraal. Deze invalshoek garandeert effectiviteit (doelgerichtheid) door een permanente klantgerichtheid en resultaatgerichtheid binnen alle activiteiten. Naast effectiviteit stijgt ook de efficiëntie. In elk proces wordt de inzet van mensen en middelen afgemeten aan de mate waarop zij bijdragen aan het resultaat voor de klant.
2. Hogere overdraagbaarheid
 Door de eenduidige vastlegging zijn processen ook makkelijk overdraagbaar. Know-how kan snel en gemakkelijk worden overgedragen, bijvoorbeeld aan nieuwe medewerkers.
3. Betere beheersbaarheid
 Processen zorgen ervoor dat de organisatie beter beheersbaar is. Het management stuurt op basis van van te voren vastgelegde normen. Processen vormen bovendien de basis voor allerlei vormen van zelfsturing op de werkvloer. De resultaten staan immers vast: met het team medewerkers is eenduidig afspraken te maken over de randvoorwaarden waaronder ze zelf aan de slag kunnen.
4. Groter lerend vermogen.
 Tenslotte versterken processen het lerend en corrigerend vermogen van de organisatie. Door samen processen in kaart te brengen wordt een basis gevormd voor verbetering. De 'best practices' komen aan het licht. Het leert mensen verder te kijken dan de eigen werkplek en lokaliseert knelpunten in processen en samenwerking tussen afdelingen. Doordat processen herhalend zijn en de meetresultaten telkens verbeteringen of verslechtingen laten zien leert de organisatie als vanzelf over

Functioneringssysteem



haar eigen handelen.

4.1 Oriënteren

4.1.1 In het domein van de veiligheid

4.1.1.1 De invulling van de aanpak van de prioriteiten en aandachtspunten, die zonaal worden uitgewerkt

Verkeer	<ul style="list-style-type: none"> ▪ NVP ▪ Lokaal fenomeen ▪ Convenant verkeer 	<p>STRATEGISCH DOELSTELLING: Aanpak van de lokale fenomenen inzake verkeersonveiligheid: verkeersonveilige punten, wegsegmenten en snelheid</p> <p>OPERATIONELE DOELSTELLING: Tot een gemiddelde snelheid te komen die lager is dan de toegelaten snelheid plus 10% op een aantal plaatsen en/of verbindingswegen, op jaarbasis</p>
Verkeer	<ul style="list-style-type: none"> ▪ NVP ▪ Lokaal fenomeen ▪ Convenant verkeer 	<p>STRATEGISCH DOELSTELLING: In uitvoering van het KB van 3.05.2004 engagement voor aanpak van de lokale fenomenen inzake rijden onder invloed (alcohol en drugs), goederen- en personenvervoer, veiligheidsgordel en andere beveiligingsmiddelen, hinderlijk en gevaarlijk parkeren</p> <p>OPERATIONELE DOELSTELLING en ACTIVITEITEN: <ul style="list-style-type: none"> ▪ op te maken in uitvoering van een goedgekeurd convenant ▪ oriëntering van 25% capaciteit functionaliteit verkeer </p>
Maatschappelijke overlast	<ul style="list-style-type: none"> ▪ NVP ▪ Lokaal fenomeen 	<p>STRATEGISCH DOELSTELLING: Interactie basispolitiezorg - federale prioriteiten: meer en gericht blauw op straat.</p> <p>OPERATIONELE DOELSTELLING: Het engageren van de politionele medewerkers in een aantal activiteiten en projecten in direct verband met patrouille en toezicht.</p>
Criminaliteit	<ul style="list-style-type: none"> ▪ NVP ▪ Lokaal fenomeen 	<p>STRATEGISCH DOELSTELLING: Interactie basispolitiezorg - federale prioriteiten: aanpak woninginbraken.</p> <p>OPERATIONELE DOELSTELLING: Het engageren van de politionele medewerkers in het voorkomen van inbraken en het onderzoek naar lokale daders.</p>

4.1.1.2 De bijdrage door de lokale politie aan de prioritair veiligheidsfenomenen, die bovenlokaal worden aangepakt

Verkeer	<ul style="list-style-type: none"> ▪ NVP ▪ Boven-lokaal fenomeen ▪ Convenant verkeer 	<p>STRATEGISCH DOELSTELLING: Ondersteunen van de sensibiliseringscampagnes van het Belgisch Instituut voor Verkeersveiligheid en provincie, voornamelijk doordat informatie en enforcement.</p> <p>OPERATIONELE DOELSTELLING: Het engageren van de politionele medewerkers in verkeerscorrigerende maatregelen naar de weggebruikers.</p>
Criminaliteit	<ul style="list-style-type: none"> ▪ NVP ▪ Boven-lokaal en lokaal fenomeen 	<p>STRATEGISCH DOELSTELLING: Interactie basispolitiezorg - federale prioriteiten: actief deelnemen aan de gerechtelijke opdrachten voor een aantal zone-overschrijdende criminaliteitsfenomenen.</p> <p>OPERATIONELE DOELSTELLING: Een actieve participatie aan de bovenlokale criminaliteit welke ook binnen de omschrijving van de politiezone voorkomen, met name:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Illegale immigratie en mensensmokkel; ▪ Mensenhandel; ▪ Terrorisme; ▪ Zware "georganiseerde" eigendomsdelicten; ▪ Drugs; ▪ Afvalfraude; ▪ Financieel-economische criminaliteit; ▪ Wapenzwandel.

4.1.2 In het domein van de werking en de organisatieontwikkeling

Informatie-stroom	<p>STRATEGISCH DOELSTELLING: Er voor zorgen dat de beschikbare informatie correct wordt verwerkt en voor al de medewerkers beschikbaar is.</p> <p>OPERATIONELE DOELSTELLING: Het geautomatiseerd en geïntegreerd politioneel computersysteem wordt correct gebruikt en levert de nodige informatie aan het Arrondissementeel Informatiekruispunt en andere diensten en overheden die hier beroep op doen</p>
Informatie-verwerking	<p>STRATEGISCHE DOELSTELLING: Het voor de medewerkers van de politiezone verzekeren dat informatie en kennis toegankelijk is en geborgen en gedeeld wordt.</p> <p>OPERATIONELE DOELSTELLING: Het beheren van informatiestromen is het middel om ervoor te zorgen dat de nodige informatie de juiste mensen bereikt.</p>
Slachtofferbejegening	<p>STRATEGISCH DOELSTELLING: Streven naar een multidisciplinair systeem dat gebaseerd is op een geheel van vastgelegde afspraken op gebied van organisatie, verantwoordelijkheden, procedures, processen en voorzieningen voor het ten uitvoer brengen van kwalitatieve zorg aan de burger die daaraan behoefte heeft.</p> <p>OPERATIONELE DOELSTELLING: Een kader creëren waarin de politiemann of vrouw adequaat begeleid wordt in de verwachte sociale rol.</p>

4.2 Creëren

In het raam van het zonale veiligheidsplan 2004-2008 werden de actieplannen 2006 uitgewerkt en geïmplementeerd.

4.3 Implementeren

Externe bron:

- **Autonome politionele opsporing**
In plaats gesteld secretariaat voor een afhandeling van kantschriften (gerechtelijke opdrachten) buiten de omschrijving van de politiezone.
- **VIEW**
Nationaal systeem voor een snelle verspreiding van informatie inzake bepaalde (ernstige) criminaliteitsvormen.
- **Arrondissementele solidariteit**
Aanvullend op de nationaal in beslag genomen personeelscapaciteit voor inzet inzake openbare orde ('Hycap') is een mechanisme van arrondissementele solidariteit ('Arrosol') in werking gesteld. Waar 'Hycap' een vastgelegde hypotheek is, is deze van 'Arrosol' niet begrensd.
- **Arco:** elektronisch archiveringsstelsel consulteerbaar door elke medewerker op het ISLP-netwerk.

Interne bron:

- **Actieplan Verkeer**
Op het grondgebied van de steden Maaseik en Dilsen-Stokkem per jaar **220** uur effectieve snelheidscontrole uit te voeren ten einde het aantal snelheidsovertredingen te doen dalen zodat 85 % van de weggebruikers zich houden aan de max toegelaten snelheid + 10 %.
- **Actieplan Verkeersconvenant:**
Alcohol en druggebruik in het verkeer.
Op het grondgebied van de steden Maaseik en Dilsen-Stokkem per jaar **96** uur effectieve alcohol- en drugscontroles uit te voeren teneinde het aantal overtredingen op het alcohol- en druggebruik door bestuurders te doen dalen naar respectievelijk 3% en 1%.
Veiligheidsgordel en andere beveiligingsmiddelen.
In de zone Maasland per jaar **50** uur effectieve controle op de gordeldracht uit te voeren en aandacht te hebben voor de gordeldracht bij alle andere controles teneinde het percentage gordeldracht van de bestuurders op te drijven tot 80%, van de passagiers vooraan tot 70% en van de passagiers achteraan tot 60%.
Goederen- en personenverkeer.
In 2006 wensen wij **70** uur effectieve controle uit te voeren naar het bezoldigd personen - en goederenvervoer. Onze aandacht zal hierbij voornamelijk uitgaan naar de rij- en de rusttijden alsook naar de lading van de voertuigen. Het respecteren van deze factoren draagt aanzienlijk bij tot de verkeersveiligheid. Door het opvoeren van de expertise bij ons personeel wordt de pakkans aanzienlijk verhoogd voor de overtreders.
Hinderlijk en gevaarlijk parkeren.
Vertrekkend vanuit een community policing gericht concept waarbij alle partners zullen betrokken worden bij deze problematiek zal na een inventarisatie- en een sensibilisatieperiode **24** uur effectief besteed worden aan het repressief optreden tegen hinderlijk en gevaarlijk parkeren.
Zwarte punten
De lijst zwarte punten, plaats van 5 verkeersongevallen per jaar, strikt opvolgen. Specifiek toezicht en gerichte snelheidscontroles, **120** controle uren voorzien, moeten ons in staat stellen om het aantal ongevallen te doen dalen en of bepaalde verkeerssituaties te verbeteren.
- **Actieplan Criminaliteit:**
 - Samenstelling van professionele "opsporingsdossiers" inhoudende:
 - ✓ Vaststellingen
 - ✓ Sporenonderzoek
 - ✓ Buurtonderzoek - herbezoek
 - Goede inwinning, registratie en overdracht van politionele informatie.De te ondernemen acties:
 - optimaliseren van de vrije ruimte interventiedienst

- deelname actie
 - ✓ Obelix: arrondissementele actie 2 x per jaar”
 - ✓ Asterix: interzonale actie “ zone Maasland + zone Noord Oost Limburg” 2 x jaar
 - ✓ Idéfix : zonale actie 2 x per jaar
 - ✓ Etoile (nationale actie drugs) 4 x per jaar
 - ✓ controle van instellingen in kader van prostitutie
 - ontdekkings van de permanentieploegen
 - organisatie van noodteams bij aanhoudende feiten
- **Actieplan ‘Rondhangende jongeren’ - Wijk Maaseik**
 Het aantal incidenten op openbare plaatsen en pleinen kan enkel dalen indien er meer politie, meer gericht wordt ingezet. Vooral tijdens piekuren is de zichtbare aanwezigheid van politie van wezenlijk belang.
 Er dient een kader geschapen waarbij bepaalde gedragingen strafbaar dienen gesteld en consequent dienen te worden bestraft. Veel van die overtredingen - zoals wildplassen, agressief gedrag en vernielingen dienen opgenomen in politieverordeningen die het innen van administratieve boetes vergemakkelijken. Volgens deze aanpak wordt iemand al bij een kleine overtreding bestraft om te voorkomen dat het van kwaad tot erger gaat. Het is de bedoeling om in 2006 een aantal voorgenoemde acties in de zone Maasland te realiseren. Het spreekt vanzelf dat er voor de aanpak van de overlast veroorzaakt door schoolgaande jeugd dient rekening gehouden te worden met schoolvakanties, vrije dagen, examenperiodes en weekends.
 Het residentieel rondhangen situeert zich daarentegen hoofdzakelijk na de schooluren tijdens weekends en verlofperiodes.
 Van de 14 medewerkers van het wijkgebied Maaseik wordt verwacht dat zij gerichte patrouilles uitvoeren op de geselecteerde plaatsen en tijdstippen om het veiligheidsgevoel van de burger te vergroten. Van hen wordt verwacht dat ze de omgeving kennen en weten wat er speelt, specifiek ten aanzien van de benoemde prioriteiten en aandachtsvelden.
 Voor de 12 medewerkers van het wijkgebied Neeroeteren-Opoeteren gelden dezelfde principes. Concreet zullen wij ons in 2006 engageren om:
- acties te organiseren specifiek naar jeugdigen die zich naar school begeven
 - acties uitwerken naar jeugdigen die zich in de omgeving van bepaalde manifestaties / etablissementen bevinden en / of verplaatsen
 - dagelijks aanwezig te zijn op plaatsen waar jeugdigen zonder verklaarbare reden samentroepen (hot-spots)
- Alle gecontroleerde voertuigen en personen zullen worden geïnventariseerd en geëvalueerd.
- **Actieplan Druggebruik - Wijk Maaseik**
 Voor wat het druggebruik van jongeren betreft werden er een aantal specifieke acties ondernomen. Inzonderheid werd er tussen de middaguren, na schooltijd, woensdagnamiddag en in de weekends met de fiets gepatrouilleerd op plaatsen waar gewoonlijk jeugd samentroeft. Deze controles hadden tot gevolg dat het druggebruik op openbare plaatsen binnen de wijkzone Maaseik werd teruggedrongen binnen de redelijke perken.
 Het is de bedoeling om deze inspanningen te blijven leveren, indien mogelijk zelfs op te drijven, waarbij we streven naar een daling van de vaststellingen.
- **Actieplan Jongerenoverlast - Wijk Dilsen-Stokkem.**
 Verhogen van het veiligheidsgevoel van de burger door het aantal politionele meldingen inzake overlast te doen dalen in vergelijking met voorgaande jaren.
 Het verhogen van het veiligheidsgevoel van de burger door op een bepaalde locatie het aantal klachten uitgaande van eenzelfde persoon te beperken tot maximaal drie en de jongere op een consequente manier wijzen op zijn of haar storend gedrag.
- **Actieplan Organisatieontwikkeling:**
 Het verbeteren/optimaliseren van de statistische verwerking en registratie in het ISLP door een correct gebruik van het ISLP waardoor de nodige informatie aangereikt wordt aan het AIK en andere diensten en overheden die hierop beroep doen.
- **Actieplan Informatiestromen:**
 Het beheren van informatiestromen als middel om ervoor te zorgen dat de nodige informatie de juiste mensen bereikt. Door dit actieplan beogen wij de informatiestromen dermate te ordenen en te beheren zodat zij permanent ter beschikking zijn van het personeel en een meerwaarde kunnen bieden aan de

operationele doelstellingen zijn o.a. het opstarten van een werkgroep, de distillatie van de opdrachten voor de werkgroep en het formuleren van voorstellen tot verwerking en de uiteindelijke verwerking van de informatiestromen. Het een en ander heeft zich vertaald in een project Informatiegericht Politiezorg (Actieplan 2007).

▪ **Actieplan Slachtofferbejegening;**

Medio 2006 kan er gestart worden met de uitbouw van een slachtofferbejegeninglokaal in het politiecommissariaat te Maaseik. Aanpassingswerken zoals verven, sloten op vensters, aanpassing deurdranger, enz. kunnen uitgevoerd worden maar infrastructurele aankopen zoals meubilair, TV met DVD, speelgoed, enz. zullen voorwerp uitmaken van de begrotingsbesprekingen in het najaar nadat de dienst Jeugd en Sociaal en Slachtofferbejegening een gemotiveerd investeringsplan zal voorgelegd hebben.

4.4 Resultaten

4.4.1 Identificeren en ontwerpen

Vanaf medio 2005 werden 4 hoofdprocessen vastgelegd: verkeer, handhaving, gerechtelijk onderzoek en ondersteuning (personeel en logistiek). Ten laatste in de loop van 2007 worden dan de processen over de gehele organisatie aangestuurd door medewerkers niveau officier/A, mensen worden aangestuurd door het middenkader.

Een uitermate belangrijk actieplan dat in 2006 werd opgestart is het beheer van de informatiestromen:

Opvolging actieplan infostromen 2006.

In uitvoering van het actieplan tot beheer van de informatiestromen werd in de politiezone Maasland sedert februari 2006 het systeem "archipol" van de firma ARCO geïnstalleerd.

Hieronder vindt u een korte toelichting nopens de werking van het systeem alsook de toekomstvisie van de korpsleiding.

Het elektronisch archiveringssysteem ARCHIPOL

Algemeen:

De medewerkers hoeven niet meer in de archieven van de verschillende afdelingen te duiken om informatie op te vragen. Via hun webbrowser hebben zij te allen tijde toegang tot de documenten die ze nodig hebben voor hun werk. En dit alles binnen een tijdsbestek van enkele seconden.

Het digitaal archiveringspakket biedt een belangrijke meerwaarde in de vrijwaring en beveiliging van vaak confidentiële informatie. Gebruikers krijgen via hun profiel al dan niet toegang tot informatie of niet, en in geval van brand of waterschade, blijft de informatie toch beschikbaar via de back-ups.

Werkingswijze van het systeem :

Bedoeling : het achteraf mogelijk te maken om een document terug te vinden op basis van één of meerdere relevante woorden uit het document.

Full tekst opzoeken kunnen gebeuren naast gestructureerde opzoeken.

Voorbeelden van opzoeken :

- Opzoeking op basis van ISLP nummer en jaar
- Opzoeking op basis van type PV, jaar en full text woord
- Combinatie van full text woorden

De ingescande documenten moeten uiteindelijk als PDF-bestand terug opvraagbaar zijn voor reproductie.

Voornaamste baten:

- Visualisatie : PV volledig met handtekeningen en met bijlagen
- Opzoeking door alle gerechtigden
- Opzoeking ook buiten de werkuren (permanentie)
- Toegang in de verschillende gebouwen
- Vermindering aantal fotokopieën
- Doorsturen informatie : e-mail, CD, of afgedrukt (sneller dan fotokopie)
- Consultatie oude documenten
- Full text search (brieven en PV)
- Afschaffen opslag origineel
- Vermindering archiefruimte

Toekomst

Momenteel loopt het systeem ARCHIPOL op kruissnelheid en betekent geen significante meerlast voor de secretariaten. Uiteraard is het principe van toepassing dat men enkel kan opvragen hetgeen ook daadwerkelijk gevat werd. Voor de PV's vormt zich geen probleem. Wat betreft de nota's, omzendbrieven, andere briefwisseling is een beslissing van een leidinggevend nodig om te bepalen of deze documenten al dan niet worden ingescand.

Het inscannen is derhalve een dagdagelijkse bekommernis.

Onze politiezone heeft geopteerd om de mappen binnen het archipol systeem te configureren met het EFQM-model. Dit houdt in dat alle documenten worden ondergebracht in één van volgende mappen die op hun beurt dan worden onderverdeeld:

- leiderschap
- strategie & beleid
- management medewerkers
- management middelen
- management processen
- resultaten

De volgende stap in het beheer van de informatiestromen bestaat uit de "geïnformateerde ondersteuning van de informatiegestuurde politie". De aanzet hiertoe wordt vertaald in de actieplannen van de respectievelijke wijken.

Uiteraard blijft het onze dagelijkse bekommernis, in het kader van het beheer van de informatie, bij te dragen tot een verbetering van de informatie-uitwisseling hetzij via de informatica hetzij via andere tools.

4.4.2 Wijkwerking en onthaal

Organisatorisch.



Op twee locaties is een onthaal voorzien.

Kantoor Dilsen-Stokkem waar een middenkader en een basiskader het onthaal verzekeren.

En een kantoor te Maaseik : openingsuren iedere werkdag van 08.00 uur tot 18.00 uur
weekends, is enkel het hoofdkantoor Maaseik geopend van 09.00 uur tot 17.00 uur.

Wat het huidig onthaal Maaseik betreft is dit voorzien :

- twee middenkader.
- twee basiskader.
- drie basiskader Calog Niveau D.

Omschrijving :

Het onthaal is duidelijk het uithangbord van de politie. Is een eerstelijns politie.

Is gestructureerd op twee niveaus.

a. Calog Basiskader - hun taken bestaan voornamelijk uit :

- Het call-taken.
- eerste aanspreekpunt van de klanten aan de balie.
- uitvoering van administratieve taken
- beheer van lokale documentatie.
- beheer processen -verbaal van waarschuwing.
- administratie van de onmiddellijke inningen en opvolgingen hiervan.
- deurwaardersexploten in- en uitschrijven.
- klassement interne en externe nota's.
- bijhouden van de register bezoekers (manueel).
- bijhouden en registratie van gestolen en teruggevonden fietsen.
- Opvolging Mod 2 : bewijs goed gedrag en zeden.

b. basiskader en middenkader - hun taken zijn :

- acteren en opvolgen van de klachten.
- dispatching - aansturen van de ploegen op het terrein.
- dagelijks voorzien in een coördinator - link met CILIM.
- verwittiging indien nodig van de bevoegde of verantwoordelijke instanties.o.a. PDK, of andere hulpdiensten.
- middenkader voorzien ook in de beurtrol OGP.
- wapenregister. Afleveren van Mod 6 en Mod 9 en afleveren van formulier aan personen die definitief afstand doen van hun wapen.

Werkregime :

a. Calog Pers :

- zijn in principe dagelijks aanwezig in blokken van 4 of vijf uur.
- werken met overlappende diensturen . Tzt
- 1 lid van 08.00 uur tot 12.00 uur of van 0800 tot 1300 uur
- 1 lid van 10.00 uur tot 14.00 uur
- 1 lid van 14.00 uur tot 18.00 uur of van 13.00 tot 18.00 uur

b. Basis- middenkader :

- dagelijks afdelingsdienstrooster voorzien voor :
- 1 lid onthaal van 08.00 uur tot 16.30 uur.
 - 1 lid onthaal van 09.00 uur tot 18.00 uur.
 - 1 lid is dagcoördinator van 08.00 tot 17.00 uur.

Onthaalprofiel :

Vanaf 01 januari 2006, wordt het onthaal verzekerd door een vast team, waarvan we nu al kunnen spreken dat dit tal van voordelen biedt tegenover de vroegere dienstregeling, daar waar iedereen aan het onthaal participeerde :

- zo leert men binnen de kortste keren de vaste klanten kennen.
- Kan men een betere inschatting doen van het aangebracht probleem.
- kan men tactvoller en beter met de mensen (klanten) omgaan. Men creëert in feite een betere vertrouwensband. Levert automatisch meer info op.
- werkt men binnen het team, met gemotiveerd personeel, wordt er meer open en transparant gewerkt . wordt er gestreefd naar kwaliteitswerk, in een positieve werksfeer, met respect voor de termijnen, en waar er steeds de wil is om te verbeteren.

Gezien, er ontegensprekelijk een capaciteitsverhoging is van administratieve taken, binnen ons onthaal, dringt zich een verhoging van administratieve ondersteuning op, of zou men het anders kunnen stellen, zouden bepaalde administratieve taken overgeheveld kunnen worden naar andere functionaliteiten.

Is er voor wat het Calog-personeel betreft, duidelijk een kentering gekomen in hun uurrooster en is er op dat vlak, zeker m.b.t. hun sociaal leven geen verbetering, integendeel zelfs.

Feed Back

Om aan te tonen, dat het huidige onthaal de juiste koers vaart, en dat de klant er ook nog baat bij heeft, gaan we aan de externe klanten een enquêteformulier voorleggen zodat ze een beoordelingsinstrument hebben m.b.t. hun ervaring met het onthaalpersoneel. Zowel positieve als negatieve kritiek , kan o.i. bijdragen tot een optimaal onthaal.

Onthaal	Maaseik	Dilsen-Stokkem
Locatie	Maaseik	Lanklaar
Medewerkers	2 hoofdinspecteurs 2 inspecteurs 3 deeltijds calog	1 hoofdinspecteur 1 inspecteur 1 calog
	6300 bezoekers 1184 processen- verbaal	(200 's avonds) 683 processen- verbaal

Alvorens een doorverwijzing te doen naar andere instanties en diensten, probeert het onthaal als eerstelijns politie het conflict op te lossen, te stabiliseren of te verbeteren tot een hanteerbare (leefbare) toestand.

uw politie altijd
Politie Maasland - 5383

4.4.3 Andere partiële specialisaties

4.4.3.1 Actieplan Verkeer

De acties die hier werden besproken betreffen de gerichte controleacties. Daarnaast werd ook aandacht besteed aan het algemene verkeerstoezicht, fiets- en bromfietscontrole, toezicht aan verkeerslichten, verkeersregeling,.

Inzake verkeer brengt dit volgende resultaten met zich mee:

- Aantal PV's Verkeer: 826
- Aantal Onmiddellijke inningen: 4.405
- Aantal PV's Waarschuwing: 915

4.4.3.2 Actieplan Verkeersconvenant

Verkeersongevallen:

	2004	2005	2006	
soort ongeval				
Met dode(n)	2	6	9	↑
VkO LL	218	187	167	↓
VkO LL vlm			5	
VkO SS	262	201	285	↑
VkO SS vlm	104	97	17	↓
Totalen:	586	491	483	

België blijft zeer slecht scoren op het gebied van de verkeersongevallen. Ook onze politiezone ontsnapt niet aan het vele leed die deze ongevallen met zich mee brengen. Het jaar 2006 was een zwart jaar voor het aantal verkeersongevallen met dodelijke afloop. 9 ongevallen betekent een stijging van 50% t.o.v. 2005. Positief is wel dat de dalende trend inzake het aantal verkeersongevallen met lichamelijk letsel zich verder zet. Er is een daling t.o.v. 2005 met 8%.

Het aantal ongevallen met stoffelijke schade blijft ongeveer constant, doch in deze categorie ongevallen is er sprake van een "dark number" (veel feiten worden onderling geregeld).

De N75 en N78 blijven de gevaarlijkste wegen. Ongeveer 1/3 van het totale aantal ongevallen vindt plaats op deze wegen.

Actieplan 2006

Doelstelling van het actieplan was dat de politiezone een gerichte verkeershandhavingstrategie zou volgen om bij te dragen tot de federale doelstelling om tegen 2010 het aantal dodelijke verkeersslachtoffers met de helft te verminderen. Hiervoor hebben wij ons toegespitst op volgende aspecten:

- Snelheid
- Alcohol en drugs in het verkeer
- Gordel
- Zwaar vervoer
- Parkeren
- Zwarte punten



Dit uit zich in volgende resultaten:

Aard actie	Capaciteit (uren)	doelstelling volgens actieplan
Alcohol en drugs in het verkeer	380	96
Gordel	256	50
Parkeren	266	52
Zwaar vervoer	70	70
Snelheid	194,5	220
Zwarte punten	433	120

Alcohol en drugs in het verkeer:

Tijdens de 380 uren gerichte controle werden ruim 1941 voertuigen gecontroleerd. 558 bestuurders hebben S(afe) geblazen, bij 32 bestuurders werd meer dan 0.22 mg/L UAL aangegeven. 25 mensen ondergingen een drugtest, 5 bleken effectief drugs te hebben gebruikt.

Gordel:

In 2006 waren er in totaal 47 geplande baancontroles gordel waarvan 21 in Maaseik en 36 in Dilsen-Stokkem. Aan deze acties werden 256 uren besteed.

Er werden in totaal 1857 voertuigen gecontroleerd waarvan 78 met een OI werden geverbaliseerd voor het niet dragen van de gordel. In totaal (acties + dagelijks toezicht) werden er in 2006 147 OI uitgeschreven voor het niet dragen van de veiligheidsgordel.

Parkeren:

Op het grondgebied van Maaseik werd 232 uren toezicht gedaan op het parkeren en stilstaan van voertuigen. Op het grondgebied van Dilsen-Stokkem werd hier 34 uur besteed. 260 OI en 88 Processen-verbaal werden opgesteld.

Op vraag van de bond voor mindervaliden werd in 2006 extra aandacht besteed aan het foutief parkeren op de mindervalidenparkings. Dit resulteerde in 57 onmiddellijke inningen.



Zwaar vervoer:

In 2006 werden 67 uren gespendeerd aan effectieve controles van het vracht- en goederenvervoer. 3 uren werden ingevuld door opleiding.

Er dient opgemerkt te worden dat een aantal geplande controles niet konden doorgaan wegens een defect aan de weegbrug te Lanklaar.

Een aantal van de controles gebeurde in nauwe samenwerking met de dienst wegeninspectie.

Snelheid:

In 2006 werden 194 uren gespendeerd aan gerichte bemane snelheidscontroles. Tijdens het algemeen verkeerstoezicht en bepaalde verkeersacties (SLIM-acties) werd eveneens de bemane camera ingezet.

Ruim 1 miljoen voertuigen werden gecontroleerd, 4623 voertuigen waren in overtreding (= 0.5%)

Zwarte punten:

433 uren werden gespendeerd aan toezicht op de zwarte punten (algemeen toezicht + snelheidscontrole).

4.4.3.3 Actieplan criminaliteit

Actieplan "veiligheid" 2006

Het actieplan 2006 was vooral gericht naar de inwinning, registratie en overdracht van informatie, zowel ten dienste van de federale politie als ten dienste van de eigen organisatie.

Dit gegeven uit zich vooral in de aanmeldingen onderzoeken en de opgestelde RIR-documenten.

Aard onderzoek	Aantal	%
Verdovende middelen	17	33.33
Slagen, verwondingen en geweldpleging	2	3.92
Zware diefstal	3	5.88
Vreemdelingenwetgeving	4	7.84
Opzettelijke vernielingen	1	1.96
Diefstal geweld	6	23.07
Aanranding eerbaarheid, verkrachting, e.d.	6	23.07
Oplichting, misbruik van vertrouwen, fraude, e.d.	6	23.07
Kansspelen	2	3.92
Schijnhuwelijken	4	7.84
Totaal:	51	100.00
Opgestelde informatierapporten:	35	

We stellen vast dat de onderzoeken inzake verdovende middelen en diefstallen het voornaamste actieterrain van de zonale opsporingsdienst vormen. Opmerkelijk is wel dat het aantal aangemelde "financiële" onderzoeken gestegen is van 0 naar 6.

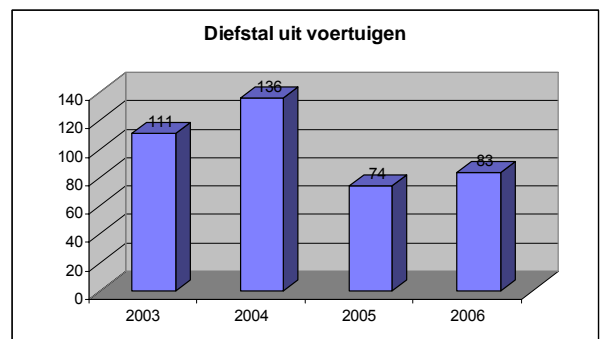
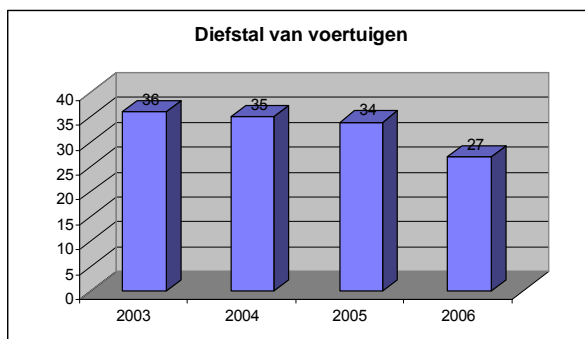
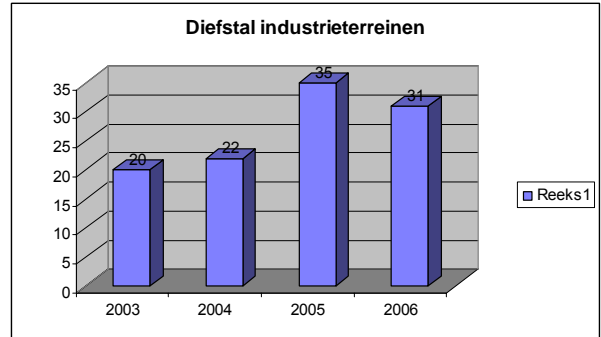
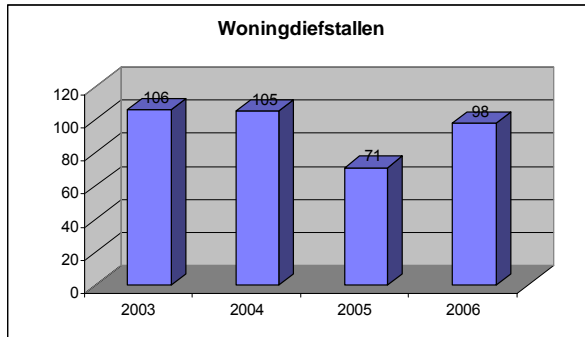
Overzicht criminaliteit - diefstallen

De dienst opsporingen van de politiezone is belast met het uitvoeren van opsporings- en gerechtelijke onderzoeken. Op deze dienst wordt beroep gedaan wanneer dit een meerwaarde kan betekenen voor het onderzoek. Niet elke vaststelling mag leiden tot een automatische overdracht voor verder onderzoek naar de functionaliteit recherche.

Door opvolging van gebeurtenissen merken wij of bepaalde fenomenen al dan niet op de voorgrond treden. De hierna volgende fenomenen hebben onze aandacht weerhouden:

- woningdiefstallen
- diefstallen op industrieterreinen
- diefstal uit voertuigen
- diefstal van voertuigen

Evolutie van deze fenomenen:



Voor het eerst sinds 2003 is er terug een stijging van het aantal woninginbraken. Vooral de “donkere” maanden (januari tem maart en oktober tem december) blijken het inbraakgevoeligst. Ruim 2/3 van het aantal inbraken wordt in deze periode vastgesteld. Het wijkgebied Maaseik blijft nog steeds de helft van de woninginbraken voor haar rekening te nemen.

Inzake diefstallen op industrieterreinen is een lichte daling (11%) t.o.v. 2005 merkbaar. Niettegenstaande de interventieploegen geregeld patrouilleren op de industrieterreinen, blijft deze criminaliteitsvorm aantrekkelijk voor de dievenbendes. Dit heeft vooral te maken met de toegankelijkheid, de afwezigheid van nachtelijk toezicht en de grote aanwezigheid van goederen allerhande op deze terreinen.

De diefstallen van voertuigen blijft voor de zone Maasland positief evolueren, terwijl de diefstallen uit voertuigen terug licht gestegen is tov 2005. Dit kan te wijten zijn aan de stijgende aanwezigheid van GPS-systemen in de voertuigen, die vaak zichtbaar worden achtergelaten.

Gerechtelijke vrijheidsberovingen:

Het betreft hier personen die op bevel van de Procureur des Konings of uit hoofde van een strafuitvoering van hun vrijheid werden beroofd.

Reden:	Aantal
Verdovende middelen	12
Slagen en verwondingen, steekpartij	15
Diefstal geweld	5
Diefstal + heling	15
Belaging, stalking	2
Opzettelijke slagen en verwondingen en vernielingen	15
Verdachte handelingen	4
Vreemdelingenwetgeving	3
Geseinden	2
Jeugdbescherming	2
Wapenbezit	1
Schriftvervalsing	1
Totaal:	77

4.4.3.4 Jeugd en Sociale politie

De dienst Jeugd en Sociaal is binnen de zone het aanspreekpunt betreffende sociale en familiale moeilijkheden. Daarbij zijn zij uit hoofde van specialisatie dossierhouder inzake verdwijningen, fuiven, videoverhoor en onderzoek zedenfeiten.

Daarnaast zijn zij sinds 2006 belast met de opvolging van de dossiers Prorela en Intrafamiliaal geweld, wat een aanzienlijke verhoging van de werklast met zich mee brengt.

Verdwijningen:

In 2006 werden door de dienst J&S 14 verdwijningen van minderjarigen behandeld. Hierbij waren 9 verschillende personen betrokken. Twee jongeren zijn tweemaal weggelopen, één jongere zelfs driemaal.

In 2005 waren dit nog 20 verdwijningen met 11 verschillende personen.

Voorleidingen:

In 2006 werden 14 personen voorgeleid. 8 personen werden voor de jeugdrechter geleid waarvan één tweemaal. 3 personen werden voorgeleid bij de onderzoeksrechter. Twee personen werden onmiddellijk aangehouden.

In 2005 werden door de dienst J&S 9 voorleidingen verricht.

Fuiven:

In 2006 waren er drie groepsincidenten tijdens fuiven. Eén maal in jeugdhuis Fuego, twee maal tijdens evenementen in een feesttent (Neeroeteren). In Dilsen-Stokkem waren er geen groepsincidenten.

In 2005 werden er eveneens drie incidenten vastgesteld.

Videoverhoren:

In 2006 werden door de dienst J&S 21 videoverhoren van minderjarigen verricht. Twee jongeren werden tweemaal gehoord, één in twee verschillende onderzoeken, één uitzonderlijk een tweede maal voor hetzelfde onderzoek, te wijten aan de zeer jonge leeftijd van betrokkene.

In 2005 werden 11 videoverhoren uitgevoerd.

Onderzoek zedenfeiten:

In 2006 werden 14 verschillende zedenonderzoeken met minderjarige slachtoffers verricht. In 2005 waren dit nog 16 onderzoeken.



4.4.3.5 Actieplan "Rondhangende jongere"-wijk Maaseik

In januari 2006 werd een reorganisatie doorgevoerd binnen het politiekorps Maasland. Het opzet was alle medewerkers meer plaatsgebonden en fenomeengebonden te laten werken daar waar er in het verleden werd gewerkt vanuit een bepaalde functionaliteit.

Ook voor de wijkwerking in het algemeen heeft deze reorganisatie gevolgen. Het wijkgebied Maaseik wordt ingedeeld in twee wijkzones; Maaseik en Neeroeteren-Opoeteren. In elke zone staan ongeveer 15 medewerkers in voor een "gemeenschappelijke veiligheidsaanpak".

Wijkwerking is teamwork geworden waarbij de nadruk wordt gelegd op deconcentratie, decentralisatie en despecialisatie. Van medewerkers, die in het verleden tot een specifieke functionaliteit behoorden, wordt nu verwacht dat ze in samenspraak met hun teamgenoten binnen hun wijkgebied specifieke problemen, fenomenen en crisissituaties aanpakken. Er wordt van alle medewerkers verwacht dat ze problemen detecteren, in kaart brengen en rapporteren aan hun wijkoverste. Een van deze steeds terugkomende problemen is overlast door rondhangende jongeren. Dit fenomeen draagt in niet geringe mate bij tot een groeiend onveiligheidsgevoel bij de burger. In samenspraak met de wijkoverste werd er een integraal plan van aanpak opgemaakt dat door alle medewerkers eenvormig en consequent werd uitgevoerd. De gedachte "de burger als uitgangspunt" maakt deel uit van het concept "gemeenschappelijke veiligheidsaanpak". De vraag naar veiligheid en bescherming klinkt luid.

In buurten waar burgers met elkaar omgaan, de plantjes water geven tijdens vakanties, een buurtbarbecue organiseren of gewoon het plezierig vinden om er te wonen, daar voelen burgers zich veiliger dan in wijken met een slechte sociale kwaliteit.

In Maaseik werden er op vraag van de burgers, in overleg met de wijkagenten een aantal plaatsen (hotspots) aangeduid waar de kans op "maatschappelijke overlast" groter is dan op andere plaatsen. Alle medewerkers van de respectievelijke wijkgebieden engageren zich om deze plaatsen frequent te visiteren. In het actieplan "Rondhangende jongeren" wordt duidelijk omschreven wat van de medewerkers op welke plaats op welk tijdstip en op welke manier verwacht wordt.

De manier van optreden moet consequent en eenvormig zijn, in eerste instantie zalvend en in uiterst noodzaak repressief. De lijst van de te visiteren plaatsen is niet limitatief en kan op vraag van de burger, de overheid en/of de politie aangevuld of ingekort worden.

Als gevolg van de klachten van burgers en de vaststellingen door onze diensten werd de intensiteit van de controles opgevoerd of teruggeschroefd. Het gevolg was duidelijk een afname van de klachten. Voor wat het druggebruik van jongeren betreft werden er een aantal specifieke acties ondernomen. Inzonderheid werd er tussen de middaguren, na schooltijd, woensdagnamiddag en in de weekends met de fiets gepatrouilleerd op plaatsen waar gewoonlijk jeugd samentroeft. Deze controles hadden tot gevolg dat het druggebruik op openbare plaatsen binnen de wijkzone Maaseik werd teruggedrongen binnen de redelijke perken.

Voor wat de algemene wijk- en verkeerstoezichten betreft werd er een groot gedeelte van de ter beschikking zijnde capaciteit besteed aan het schoolverkeer.

Ook hier mogen we stellen dat de algemene aanwezigheidspolitiek van onze medewerkers ertoe heeft bijgedragen dat men in Maaseik 's morgens vlot en veilig naar school kan.

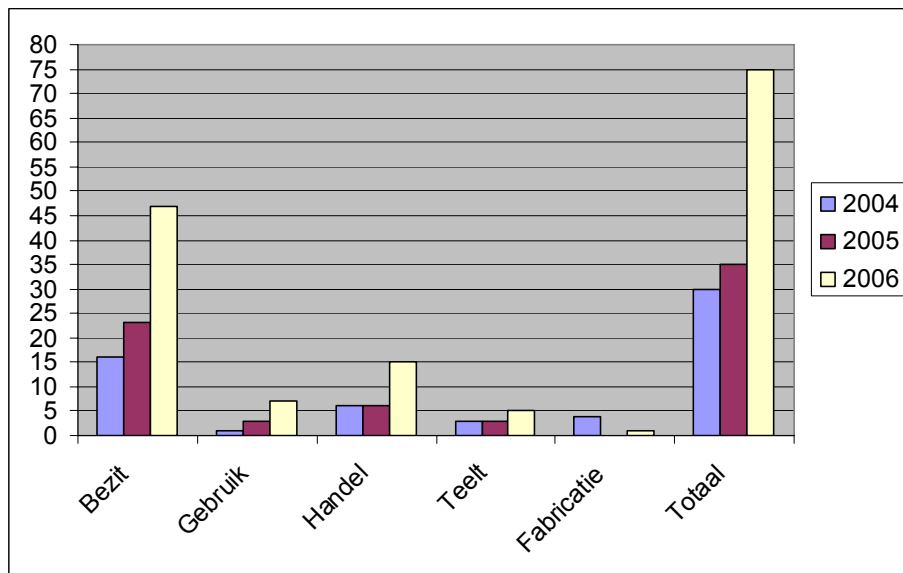
4.4.3.6 Actieplan Druggebruik - Wijk Maaseik

De jeugd die met de bus naar school gaat werd op 21 en 23 maart grondig gecontroleerd. Er werden op deze twee dagen, tussen 07.45 u en 08.15 u, zes bussen gecontroleerd in samenwerking met de federale politie dienst hondesteun die een actieve en een passieve drughond inzetten. In het totaal werden er 318 jongeren gecontroleerd op bezit van verdovende middelen. Slechts op 5 gecontroleerde jongeren werd een minimale hoeveelheid drugs, voor eigen gebruik, aangetroffen. Omgerekend is dit 1,25 % van de in het totaal gecontroleerde jongeren. Dit mag beschouwd worden als een te verwaarlozen percentage waarbij mag gesteld worden dat het resultaat van de actie ondergeschikt is aan het effect.

Op maandag 06 november en donderdag 09 november 2006 tussen 07.45 u en 08.15 u werd deze actie herhaald. Op deze twee dagen werden er 8 bussen met schoolgaande jeugd gecontroleerd. Er werden in het totaal 410 jongeren gecontroleerd waarbij er slechts bij 2 jongeren een minimale hoeveelheid softdrugs, voor eigen gebruik, werd aangetroffen. In de bussen werden er wel op verschillende plaatsen onder de zetels enkele joints aangetroffen. Het was echter onmogelijk om te achterhalen van wie deze joints waren.

Wijkgebied Maaseik

	Bezit	Gebruik	Handel	Teelt	Fabricatie	Totaal
2004	16	1	6	3	4	30
2005	23	3	6	3	0	35
2006	47	7	15	5	1	75



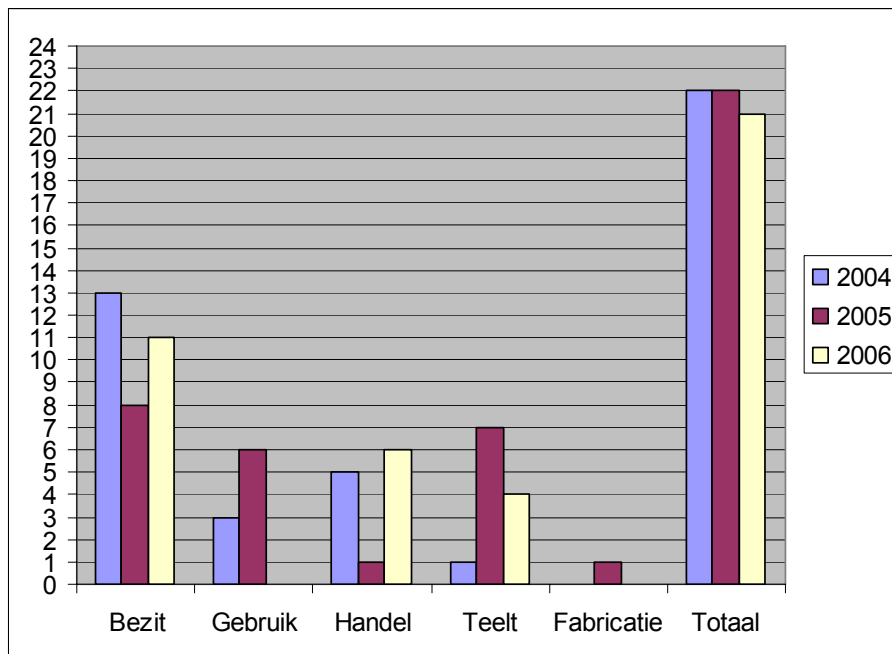
Met betrekking tot de controle op “het druggebruik door schoolgaande jeugd” werden er dagelijks tussen 07.45 en 08.45 u , tussen 12.00 en 13.00 uur en tussen 15.45 en 16.30 u toezichten georganiseerd door alle beschikbare wijkinspecteurs. In het totaal werden er 519 manuren besteed aan dit specifiek toezicht. Dit gebeurde hoofdzakelijk door de fietspatrouilles. De registratie van deze toezichten staat onder de noemer “schooltoezicht”

Uit de aanvankelijke processen verbaal, niet verkeer, opgesteld inzake verdovende middelen blijkt dat de controles die werden uitgevoerd in het wijkgebied Maaseik hun vruchten hebben afgeworpen. Sinds de invoering van het actieplan “druggebruik” zijn de vaststellingen inzake drugbezit, -gebruik en -handel verdrievoudigd. Dit is het resultaat van de doorgedreven controles hoofdzakelijk uitgevoerd door de medewerkers van het wijkgebied Maaseik. Deze controles werden hoofdzakelijk uitgevoerd op plaatsen waar jeugd verzameld, rond scholen, op bushaltes en rond sportcomplexen.



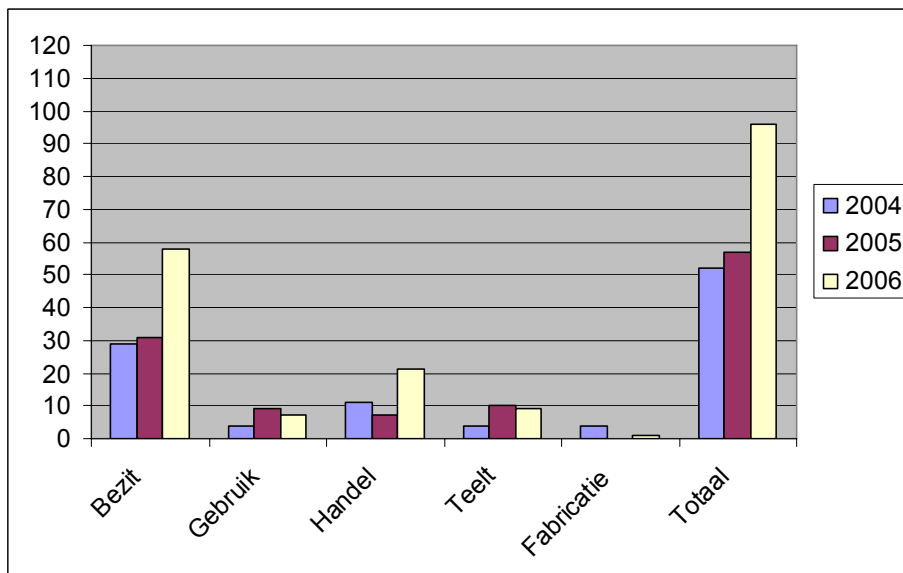
Wijkgebied Dilsen-Stokkem

	Bezit	Gebruik	Handel	Teelt	Fabricatie	Totaal
2004	13	3	5	1	0	22
2005	8	6	1	7	1	22
2006	11	0	6	4	0	21



Aanvankelijke PV's - druggebruik - niet verkeer

	Bezit	Gebruik	Handel	Teelt	Fabricatie	Totaal
2004	29	4	11	4	4	52
2005	31	9	7	10	0	57
2006	58	7	21	9	1	96



4.4.3.7 Actieplan Jongerenoverlast - Wijk Dilsen-Stokkem

In 2005 werd het actieplan "Aanpak van maatschappelijke overlast door jongeren" uitgevoerd te Dilsen-Stokkem. De 367 gepresteerde uren hebben er toe bijgedragen dat het aantal politie meldingen inzake overlast door jongeren beperkt bleef tot 26 zodat we eerder kunnen spreken van een zeer beperkte overlast in alle deelgemeenten van Dilsen-Stokkem. Er waren geen uitschieters naar soort (afval, lawaai, drugs, vandalisme, andere) noch naar de locatie.

In 2006 werd binnen de wijkzones te Dilsen-Stokkem de nadruk gelegd op de borging van de aanpak van maatschappelijke overlast door jongeren.

Ondanks de gerichte inspanningen van de jeugd- en buurtwerkers enerzijds en van de politie (wijkagenten en interventiediensten) anderzijds op enkele probleemlocaties, is het aantal politie meldingen gestegen naar 67.

Cijfers per deelgebied, 2003 - 2004 - 2005 in totaliteit:

	Totaal 2003	Totaal 2004	Totaal 2005	Totaal
Dilsen	28	17	10	26
Rotem	1	3	1	6
Elen	2	2	0	2
Stokkem	11	8	6	11
Lanklaar	11	9	9	22
Totaal	53	39	26	67

Cijfers 2006

2006	Afval	Lawaai	Drugs	Vandalisme	Andere	Totaal
Dilsen	4	5	0	15	2	26
Rotem	0	1	0	4	1	6
Elen	0	0	0	2	0	2
Stokkem	1	2	0	7	1	11
Lanklaar	0	9	0	11	2	22
Totaal	5	17	0	39	6	67

Cijfers politie meldingen juni-juli-augustus

2006	Afval	Lawaai	Drugs	Vandalisme	Andere	Totaal
Dilsen	2	4	0	5	0	11
Rotem	0	1	0	2	1	4
Elen	0	0	0	1	0	1
Stokkem	0	2	0	1	0	3
Lanklaar	0	6	0	4	2	12
Totaal	2	13	0	13	3	31

Bijna de helft van alle meldingen doen zich voor tijdens de vakantieperiode juni-juli-augustus. Het is zeker aangewezen onze inspanningen voor volgend jaar hierop te richten.

Cijfers politie meldingen 2006

2006	Afval	Lawaai	Drugs	Vandalisme	Andere	Totaal
Dilsen	4	5	0	15	2	26
Rotem	0	1	0	4	1	6
Elen	0	0	0	2	0	2
Stokkem	1	2	0	7	1	11
Lanklaar	0	9	0	11	2	22
Totaal	5	17	0	39	6	67

De feiten van achterlaten van afval en vandalisme situeren zich voornamelijk op de speelpleintjes van de Graanwijk te Dilsen en de Parkzone te Lanklaar.

De lawaai-overlast situeert zich voornamelijk in de wijken Noteborn, Bonekamp en Krekeldries te Lanklaar.

Ondanks de gerichte inspanningen van jeugd- en buurtwerkers enerzijds en de politie (wijkagenten en patrouillediensten) anderzijds, blijven deze locaties voor problemen zorgen.

Op het eerstvolgende overleg met alle betrokken diensten in februari 2007 zal de gezamenlijke aanpak op deze probleemlocaties besproken worden.

Wij hadden vooropgesteld dat de wijkagenten 210 uren gingen presteren tijdens de schoolvakanties en dat de interventieploegen punctueel ingezet gingen worden op probleemplaatsen.

Blijkt dat dit jaar 187 uren gepresteerd werden, waarvan 71 uren door de wijkagenten en 116 uren door de interventieploegen.

De vooropgestelde capaciteit werd dus niet gehaald. Voor 2007 zal hier een extra inspanning moeten geleverd worden.

Een gedeeltelijke verklaring bestaat hierin dat enerzijds de door de wijkagent gepresteerde uren onvoldoende werden geregistreerd zodat het aantal uren niet gehaald werd en anderzijds dat door een intensievere opvolging van gebeurtenissen op de probleemplaatsen een betere registratie gebeurde zodat het aantal meldingen steeg.

De vooropgestelde capaciteit werd dus niet gehaald. Voor 2007 zal hier een extra inspanning moeten geleverd worden.



5 Management van medewerkers

De manier waarop de organisatie haar medewerkers inzet, stimuleert en waardeert om haar strategie en beleidsdoelstellingen te realiseren. Mensen zijn er voor de organisatie, maar de organisatie is er ook voor “haar” mensen.

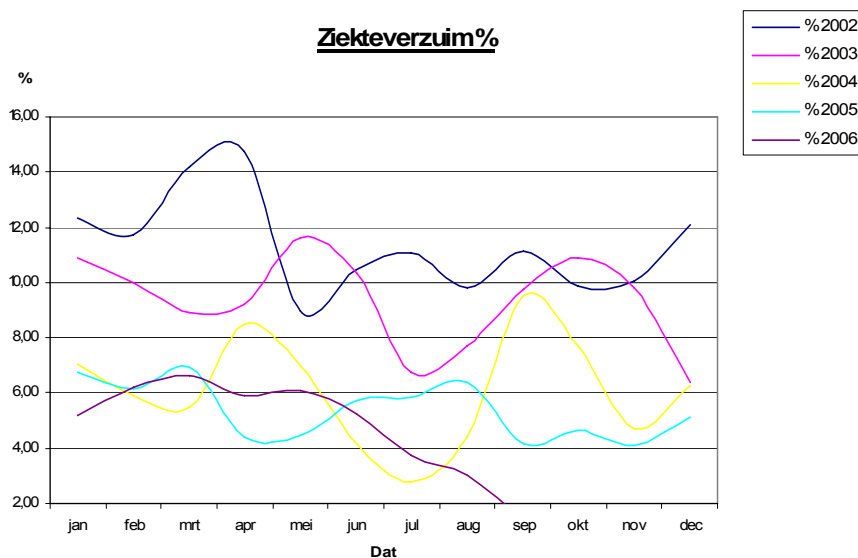


Overlijden van inspecteur Jean-Marie PAUMEN op 22 februari 2006 (° 14.03.1956). Hij trad in dienst bij de rijkswacht op 19-jarige leeftijd. Jean-Marie was jarenlang een plichtsbewust inspecteur in onze politiezone, een rustige en joviale collega, zijn afscheid laat een grote leegte achter in ons korps.

5.1 Organiseren

- Aanwervingen:
 - Burger-stagiair David Coolen, uit Maaseik werd in het kader van zijn CBO-opleiding, opgenomen in de technische en ondersteunende diensten van 09.02.2006 tot en met 31.05.2006
 - Mevrouw Van Grimbergen Hilde uit Maaseik, werd vanaf 06.02.2006 aangeworven in een deeltijds vervangingscontract niv. D, t.b.v. het onderhoud keuken / kantine en technisch beheer garages politiecommissariaat Maaseik
 - PC 24.04.2006 : eedafleggingen Hinp Eddy Aerden uit As en Inps Lode Smeets uit Peer , Stefan Kerkhofs uit Maasmechelen, Tom Segers en Didier Goossens beiden uit Maaseik (aanwervingen PR 11.10.2005)
 - PR 07.06.2006: Aanwerving 1 Inp. Wijk Maaseik, effectief in dienst per 01.09.2006 en aanwerving 1 ICT-er, CaLog niv. B, effectief in dienst per 01.07.2006. Openstelling van betrekkingen via de 2^{de} mobiliteitsronde 2006: 3 hoofdinspecteurs - functionaliteit Wijk en 1 inspecteur - functionaliteit Steun.
 - DV 17.07.2006: Nieuwe medewerkster Mevrouw Rita Hinoul, in vervanging van Marieke Pierre - PWA-medewerker, blok: secretariaten
- Detacheringen:
 - Ook voor 2006 worden de 5 gedetacheerde inspecteurs gefinancierd met de middelen uit het Verkeersveiligheidsfonds 2006.
 - PC 13.02.2006: kennisname stand van zaken aanvraag CP Goyens detachering AIK Tongeren

5.2 Indirecte maatstaven

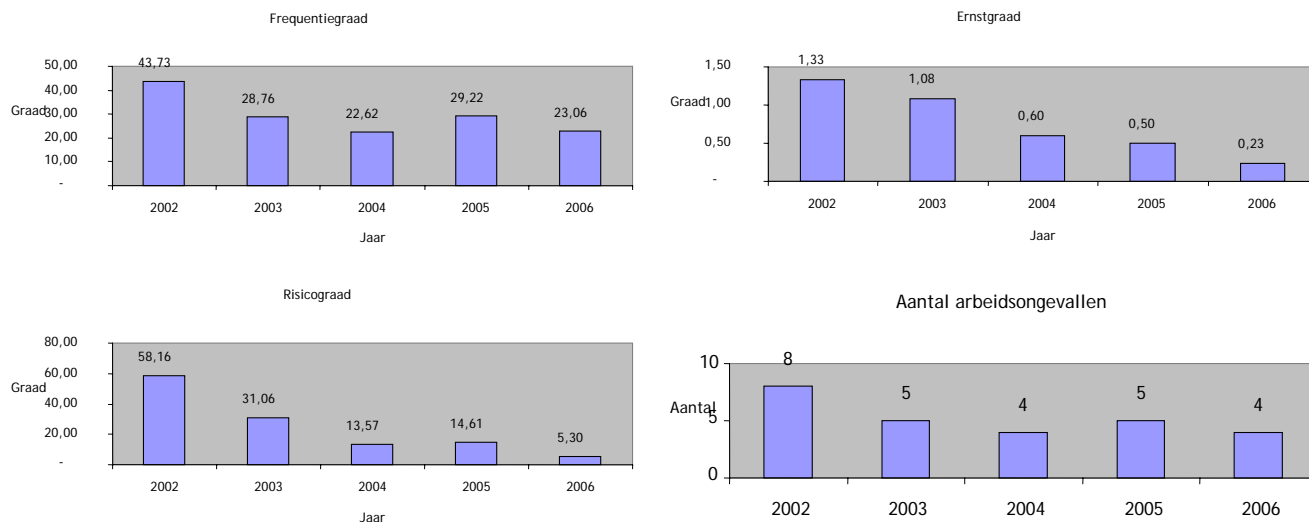


Arbeidsongevallen

ARBEIDSONGEVALLEN POLITIE + CIJFERS JAARVERSLAG

Jaar	Fg	Eg	R	Aantal werknemers	Aantal gepresteerde uren	Aantal AO	Aantal verloren dagen
2002	43,73	1,33	58,16	97	182.926	8	243
2003	28,76	1,08	31,06	94	173.872	5	188
2004	22,62	0,60	13,57	91	176.853	4	106
2005	29,22	0,50	14,61	83	171.121	5	85
2006	23,06	0,23	5,30	89	173.462	4	40

$Fg = \text{Frequentiegraad} = \frac{\text{aantal ongevallen} \times 1.000.000}{\text{aantal uren blootstelling}}$
 $Eg = \text{Ernstgraad} = \frac{\text{aantal verloren kalenderdagen} \times 1.000}{\text{aantal uren blootstelling}}$
 $Rg = \text{Risicograad} = Fg \times Eg$



Vastgesteld wordt dat we het afgelopen werkjaar opnieuw erg goed scoorden in ons preventiebeleid naar aantal arbeidsongevallen toe. Nog belangrijker is de vaststelling dat de ernstgraad van de arbeidsongevallen significant afnam. Hopelijk kunnen we deze trend bestendigen.

5.3 Respecteren

Interne onderzoeken

- 09.02.2006: voorafgaand onderzoek inzake klacht van een burger t.a.v. optreden van een inspecteur van politie
- 06.03.2006: administratief verslag inzake opzettelijke beschadigingen door derden aan dienstvoertuig Maaseik
- 08.03.2006: administratief onderzoek inzake onopzettelijke beschadiging dienstvoertuig Maaseik
- 28.03.2006: administratief onderzoek inzake ongeoorloofd gebruik dienstvoertuig Maaseik
- 02.05.2006: functioneringsnota inzake aanwezigheid politiezone bij officiële stedelijke plechtigheden
- 10.05.2006: administratief onderzoek inzake onopzettelijke beschadiging dienstvoertuig Maaseik
- 15.05.2006: administratief onderzoek inzake onopzettelijke beschadiging dienstvoertuig Dilsen-Stokkem
- 11.08.2006: verslag politiezone inzake gedrag van een politieambtenaar in ons korps.

- 17.08.2006: administratief onderzoek inzake stoffelijke schade dienstvoertuig bij interceptie.
- 23.08.2006: melding dagverslag inzake actie sluiptverkeer waarbij klein politievoertuig zelf in de verboden richting reed, met oproep om wegcode grondig na te kijken.
- 26.09.2006: snelheidsovertreding politievoertuig uitvoering prioritaire opdracht ter voorkoming van ongevallen.
- 05.10.2006: administratief verslag beschadiging van verkeersdispositief door een burger tijdens verkeersactie.
- 20.11.2007: administratief verslag aan de burgemeester n.a.v. klacht van een burger inzake niet optreden politieambtenaar inzake burengeschil.
- 27.11.2006: snelheidsovertreding politievoertuig uitvoering prioritaire opdracht tijdens provinciale SLIM-actie.
- 10.12.2006: administratief verslag n.a.v. ongeoorloofd ziekteverzuim en ongeldig ziektebriefje van een politieambtenaar.
- 15.12.2006: snelheidsovertreding politievoertuig door onbemande camera tijdens achtervolging en onderschepping vluchtend voertuig, melding aan CIC.
- 20.12.2006: snelheidsovertreding politievoertuig tijdens de uitvoering van een gerechtelijk onderzoek.

Oproepen via dagverslagen:

- 06.01: Rookverbod in werkruimten (herinnering) De rookpauzes vallen samen met de voorziene breaks/pauzes (de regeling mag geen ongelijke behandeling van de werknemers veroorzaken); Nieuwjaarstoespraak door de korpschef.
- 09.01: Oproep voor doordachter telefoongebruik (vaste en mobiele toestellen).
- 13.01: Ingebruikname Eld-lezers (elektronische identiteitskaartlezers), 13 Maaseik en 7 Dilsen-Stokkem ; ISLP interventie/meldingen: Gelieve de Interventie/meldingen ook aan te vullen met de nodige Info : zoals identiteit betrokkenen, omschrijving van het gebeurde enz.,
- 18.01: Gezocht Mega-agenten: Voor Msk - 19 Klassen en maar 3 Meg agenten (1J&S - 1 Interv - 1 Verkeer). Vraag tot inbreng wijkagenten, aan te melden bij H Bakkers.; Vrijwilliger: Vraag werkwinkel om 'vrijwilliger' 3 maanden te begeleiden in de reïntegratie naar een werkproces; Planningsgesprekken dienen voor 31.03 door te gaan; Verloffiches: In afwachting van ISLP-Admin: aanvrager vult in --> dienstoverste keurt goed (eerst verifiëren of betrokkene geen geplande dienst heeft, zo ja zelf voor vervanging voorzien) --> dienstmaker registreert --> verloffiche terug aanvrager.
- 23.01: Afspraken verlof: Om de continuïteit te verzekeren, worden afspraken gemaakt naar verlof en beschikbaarheid voor de dienstorganisatie en -opvolging.
- 25.01: Herinnering - Gemeenschapsgerichte politiezorg: Bronnen van de community (oriented) policing en de toepassing ervan in België
- 08.02: Aandachtsvestiging: nieuwe medewerkers dienen zich zo vlug als mogelijk aan te bieden ter registratie van de administratieve gegevens. Ook denken om 'mentor' aan te duiden om collega's 'in te werken'.
- 22.02: Dienstorganisatie: Er mag maar max 3 van de 4 weekends gewerkt worden en dat er ingevolge de wisseltruk zelfs iemand is die 8 op 8 werkt.
- 22.03: Secretariaat Ops komt zot door het wisselen van diensten 'ter elfder ure' met problemen naar vergoedingen e.d. Standpunt korpschef: eens dienstrooster opgesteld en verspreid (D-1) worden de diensten zo bevolen door de korpschef. Dit kan niet meer gewijzigd behoudens overmacht. De dagdienst(K-schijf) wordt in principe enkel aangepast door de dienstopsteller, andere personen die hier veranderingen in aanbrengen dienen dit te doen ten laatste vóór 11.00 uur elke werkdag en zonder te lang het document open te laten staan, zoniet kan de dienstopsteller geen definitieve versie afleveren voor 12.00 uur hetgeen van hem verwacht wordt van de zonechef. Er zal een proefperiode van één week volgen zoniet zal enkel de dienstopsteller nog toegang krijgen tot het bedoelde document.; Herinnering gewaarborgd WE: elk personeelslid mag één gewaarborgd vrij weekend per maand voorzien.

- 05.05:
Dagelijks dient het onthaal de garagepoorten te sluiten. De onthaalmedewerker zal in het vervolg nagaan wie de laatste gebruiker is om deze op een collegiale wijze aan te spreken. En opgelet: dichttrekken is niet voldoende, doe de poort ook op slot!
- 17.05:
Consultatie geneesheer, doktersonderzoek is geen dienst Dus best niet bij aanvang dienst bij dokter gaan aankloppen.
- 26.06:
Verhoogde druk interventie: Het onderling wisselen is de belangrijkste stoorfactor om tot een adequate dienstregeling te komen. Vermijden dus! Enkel de diensten op de dienstplanning zullen gehonoreerd worden.
- 28.06:
Uniform: Politie mensen die het verkeer regelen, verkeersongevallen vaststellen, verkeerscontroles doen, hebben in veel gevallen geen kepie of pet op. Artikel 4 van de wegcode zegt dat politie mensen in uniform moeten zijn en daar hoort de kepie of pet bij. Ook het gebruik van verkeersvergooiers of verkeersjassen laat te wensen over. Wettelijkheid optreden? Zichtbaarheid? Veiligheid?.
- 24.07: OM GPI betreffende de behandeling van afgedankt politiematerieel, waarin aandacht voor het niet definitief afstand doen van het oude uniform voor 01.01.2009.
- 04.08: Mogen wij er jullie nogmaals (tot vervelens toe) aan herinneren dat de interventieploegen gestuurd worden door CILIM.. Voor alle duidelijkheid "CILIM bepaalt wie, wat, waar en wanneer doet". Opdrachten die u langs andere kanalen bereiken, zoals planton, telefoon, burgemeester, lokale officier, ... en alle ambtshalve vaststellingen worden onverwijld aan CILIM gemeld. Er is een protocol afgesloten tussen de zone en CILIM waarbij CILIM de dispatching garandeert, en waarbij de zone twee ploegen ter beschikking stelt. Indien u de vastgelegde procedures niet volgt, niet bereikbaar bent of verzuimt zaken door te geven is dit op uw verantwoordelijkheid met alle gevolgen van dien.
- 18.08: Anticiperen op partnergeweld: Het hoeft geen betoog dat deze materie belangrijk is voor de bevolking en dus voor een lokale politie. Het Srt Ops zal de uitvoering van de richtlijnen opvolgen en feedback voorzien. Belangrijk: Controleer als tussenkomende politiedienst steeds of er in het verleden in hetzelfde gezin soortgelijke antecedenten zijn geweest. Indien dit zo is MOET uitvoerig proces verbaal opgesteld met verwijzing naar vorige meldingen en processen verbaal. Onze referentieambtenaar is HIP Johan Sweek
- 15.09: De regel is duidelijk: er mag niet gerookt worden in de dienstvoertuigen! De onverlaat die meent dat zulks toch moet kunnen, wordt met aandrang gevraagd de rommel (peuken, asse) op te ruimen en te zorgen voor ventilatie zodat die na hem komt er geen hinder van heeft. Durf ook boosdoeners aan te spreken, het helpt!
- 18.09: Volgend op een ongetwijfeld professionele invulling van de gevraagde diensten, wordt gevraagd: dat de 'uitvoerder' een degelijk ingevuld en bruikbaar activiteitenverslag aflevert; de opvolging te verzekeren door verantwoordelijken naar leiding en begeleiding (feed-back!); op basis van de analyse aangepaste en actuele dienstbulletins te voorzien door verantwoordelijken en Srt Ops
Onthaal: In de onthaalruimte is enkel onthaalpersoneel aanwezig. Elk ander personeelslid wordt verzocht de ruimte te verlaten - tenzij expliciet zijn/haar aanwezigheid noodzakelijk is.
- 06.10: Afspraken kledij Vanaf 3.10 wordt het hemd met das gedragen. In het raam van de uniformiteit en imago van het korps.
Probleem met voertuigen: Blijkt dat men zich niet houdt aan de voertuigen die op de dienst vermeld staan. Hierdoor komen anderen in de kou te staan en moeten het hele gebouw gaan afzoeken achter een sleutel voor een voertuig of met hun persoonlijk voertuig gaan.
- 25.10: Kledij: Er is een wezenlijke inspanning waar te nemen naar verzorgde en uniforme kledij. Het voorkomen oogt professioneel! Een schril contrast met tv-beelden uit andere politiezones.
- 30.10: Uniforme regeling voor bewaking aangehouden personen. + Procedure bij aanhoudingen op weekdagen tijdens de diensturen (0700 - 1900Hr) en in de weekends.
- 20.12: Er zijn GSM's aangekocht voor de wijkgebieden. Per wijkgebied is er één GSM voorzien. Het is de bedoeling dat één van de wijkagenten van een wijkgebied deze GSM bij zich hebben als zij van dienst zijn. Indien er meerdere wijkagenten van eenzelfde gebied aanwezig zijn spreekt men onderling af wie de GSM meedraagt. De wijkagent zal alle oproepen die op deze GSM komen beantwoorden en desgevallend, in samenspraak met zijn wijkoverste, zoeken naar oplossingen voor gestelde problemen. De wijkagent die de GSM meeneemt controleert deze op gemiste oproepen en zorgt ervoor dat de oproeper wordt gecontacteerd. De oproepnummers van deze GSM's zullen naar de bevolking worden gecommuniceerd en worden gepromoot als rechtstreeks contact met de wijkagent. Voor alle duidelijkheid: het is niet de bedoeling dat de wijkagent die de oproep ontvangt persoonlijk en alleen alle gestelde problemen gaat oplossen. Er wordt een melding aangemaakt en de betrokken wijkagent zorgt voor de opvolging van het probleem. Er wordt van de wijkagenten verwacht dat zij ook de burger op de hoogte houden van de evolutie van het dossier en instaan voor het herbezoek.

5.4 BOC : comité Preventie en bescherming / Bijzonder overleg- en onderhandelingscomité

o 23.01.2006:

2.1.	Jaarverslag vertrouwenspersoon
2.2.	Kennisname verslagen jaarlijkse rondgang 2005
2.3.	Kennisname evacuatieoefeningen en opleidingen EHBO
2.4.	Kennisname arbeidsongevallen en cijfers jaarverslag preventiedienst
2.5.	Kennisname bestellingen
2.6.	Stand van zaken rookbeleid
2.7.	Toelichting toekennen beeldschermbril
2.8.	Stressbeleid binnen zone
3.1.	Kanteling organisatie
3.2.	Draagprofiel
3.3.	Verduidelijking burgerkledij haardracht
3.4.	Kennisname permanente nota zonechef veiligheidsgordel
3.5.	Stand van zaken uitzuiveren personeelsdossiers
3.6.	Stand van zaken paraferen stukken personeelsdossiers
3.7.	Standpunt zone opnemen militairen binnen zone
3.8.	Evaluatielijst
3.9.	Functieprofielen
3.10.	Stand van zaken ziektedagen
3.11.	Bewaren getuigschriften brevetten
3.12.	Twee toe te kennen verlofdagen door zonechef 2006
3.13.1.	Activiteiten bij jubilea personeelsleden
3.13.2.	Toekennen voordelen aan personeelsleden zone:

o 06.03.2006:

2.1.	Kanteling organisatie
2.2.	Berekening ziektedagen
2.3.	Uitzuiveren personeelsdossiers
2.4.	Ontwerpreglement gebruik dienst GSM's - telefoon
2.5.	Generieke profielen functieprofielen
3.1.	Stressbeleid binnen zone - zelfmoord
3.2.	Vogelgriep
3.3.	Verlofregeling
3.4.	Lokaal slachtofferbejegening
3.5.	Toepassen nieuwe naam CCOD
3.6.	Statutarisering Calog-personeel
3.7.	Syndicale werking - De Cleene
3.8.	Draagprofiel uniform
3.9.	Nieuwkomers ontvangst
3.10.	Persoonlijke GSM-nummers
3.11.	Veiligheid keukendeur refter Lanklaar
3.12.	Rondslingerende voorwerpen in Volvo's - netten
3.13.	Rooklokaal Lanklaar

o 26.06.2006

2.	PBW
2.1.	Kennisname resultaten en eventuele aanvullingen van de vragenlijst "zelfmoord politie"
2.2.	Preventiestructuur
2.3.	Kennisname adviezen bestellingen
2.4.	Uitgangen, nooduitgangen gebouw Maaseik (draairichting deuren + bestemming lokaaltje naast ontvangstlokaal (AP VSOA)
3.	BOC
3.1.	Stand van zaken leveren kledij afgedeelten
3.2.	Stand van zaken rondslingerende voorwerpen in Volvo's
3.3.	Genomen initiatieven voor ontvangst nieuwe personeelsleden
3.4.	Bespreking ICT-overeenkomst
4.	Varia
4.1.	Kledij motorrijders
4.2.	Sporten in dienstverband
4.3.	Gemengde ploegen MSK/Lanklaar
4.4.	Radio Lanklaar
4.5.	Eindeloopbaanpremie

5.5 *Beleidsondersteunend team*

Op 13 oktober 2004 werd door een beperkte werkgroep nagedacht over het opstarten van een beleidsondersteunend team, of afgekort: het BOT. Verwachtingen, doelstellingen, aandachtspunten en mogelijke werkingsmodaliteiten werden in kaart gebracht.



Omdat men omzichtig te werk wilde gaan en zeker niet de indruk wilde wekken dat "alles van bovenaf geregeld en opgelegd wordt", besloot men om een informele vragenronde onder alle personeelsleden uit te voeren. Doelstelling van deze bevraging was in een constructieve geest de doelstellingen van een BOT toe te lichten, actief te luisteren naar mogelijke knelpunten, verzuchtingen, bedenkingen, enz. en te polsen naar kandidaat-vrijwilligers.

Uit de inventaris van de verzamelde verwachtingen kan men als algemene deler naar voor schuiven dat het personeel kritisch geëngageerd en duidelijk constructief aankijkt tegen de oprichting van het BOT.

Samenkomsten in 2006:

- o 15.03.2006
Agenda: -De samenstelling van het BOT
-De platte organisatie
-Het evaluatiesysteem
-Kledij
-Varia
-Planning van volgende BOT's
- o 19.04.2006
Agenda; - Notulen vorige vergadering
- Kledij
- Vriendenkring
- Evaluatiesysteem
- Dienstinvoering
- Varia - rondvraag
- o 17.07.2006
Agenda :
 - Communicatie
 - Hygiëne
 - Logistiek

6 Management van middelen



De manier waarop vanuit de strategie en beleid middelen worden aangewend om de activiteiten van de organisatie effectief en efficiënt uit te voeren en zeker te stellen dat de middelen daadwerkelijk waarde toevoegen aan de kernactiviteiten van de organisatie.

6.1 Financiële maatstaven

Inzonderheid wordt hier bepaald hoe de organisatie haar financiële middelen verwerft, toewijst, gebruikt en beheert om de toegevoegde waarde van processen voortdurend te verbeteren, met aandacht voor evalueren van het rendement van investeringen. Hierbij is belangrijk dat het toekennen van budgetten processen en afdelingen duidelijk gericht is op het realiseren van de organisatiedoelstellingen.

	Federale overheid	Andere	Dilsen-Stokkem	Maaseik	Totaal	Stijging %
2002	2.426.484,82	0,00	1.221.845,37	1.488.284,63	5.136.614,82	100,00%
2003	2.994.481,76	0,00	1.061.071,00	1.359.349,70	5.414.902,46	105,42%
2004	3.024.832,19	2.100,00	1.171.917,59	1.484.889,45	5.683.739,23	110,65%
2005	2.914.600,64	0,00	1.202.598,87	1.523.715,03	5.640.914,54	109,82%
2006	3.007.055,23	22.500,00	1.198.529,10	1.514.635,35	5.742.719,68	111,80%

Bestedingsoverzicht Verkeersveiligheidsvereenkomsten 2005 - 2006

Artikelnummer	Omschrijving		Budget	Uitgave	
33005/744-51	wielklem	VVO 2005	2.225,00	2.040,39	geleverd feb 06
	digitale camera	VVO 2005			geleverd apr 06
	radio's	VVO 2005			geleverd mei 06
330/744-51	Interventietent	VVO 2006			geleverd okt 06
33005/741-52	verkeerslampen	VVO 2006	1.300,00	1.299,54	besteld jan 07
33005/742-53	tom tom	VVO 2006	2.000,00	1.948,10	geleverd nov 06
33005/743-51	fietsen	VVO 2006	3.000,00	3.000,00	geleverd jan 07
33005/743-98	anoniem voertuig	VVO 2006	20.500,00	20.409,28	besteld nov 06
33005/744-51	ATT	VVO 2006	61.690,00	61.114,23	nog niet besteld, problemen ijking
	afschermzeil slachtoffers	VVO 2006			geleverd dec 06
	hulpstukken radio	VVO 2006			geleverd nov 06
	detector radardetectoren	VVO 2006			besteld, wettelijke problemen BIPT
	anoniem voertuig met flitscamera	VVO 005 VVO 2006			geleverd jul 06

6.2 Kennis en technologie

Door de politiezone werd, conform het samenwerkingsakkoord met de lokale PZ Maasmechelen, een nieuw radartoestel aangekocht. Het betreft: Gatsoradar 24C, camera AUS-S met geheugen, flits installatie inbouw in Hyundai Lantra incl. generator en lamp.

Naast de opstart van Arco, het elektronisch archiveringssysteem, werd verder werk gemaakt van de professionalisering van de logistieke ondersteuning door de investeren in een elektronisch sleutelbeheersysteem. Dit laat toe op geïnformatiseerde en dus zeer eenvoudige wijze belangrijke operationele middelen te beheren. Zo kan de dienst logistiek steeds controle uitoefenen over operationeel beheer van belangrijke investeringen zoals het wagenpark, de Astridradio's en kleinere politieapparatuur.

Artikelnummer	Omschrijving	Budget	Uitgave	Detail	
330/724-51	vochtvrij maken kelder	37.000,00	36.627,24	36627,24	besteld nov 06
	brandladder Dilsen-Stokkem	156,00	155,49	155,49	geleverd aug 06
	airco kantine Maaseik	2.600,00	2.480,50	2480,50	geleverd nov 06
	schilderen lokalen Maaseik	8.423,00	8.422,81	8422,81	geleverd aug 06
330/741-51	tafels en stoelen SOB lokaal	15.070,00	14.762,81	1346,66	geleverd okt 06
	archieffkast recherche			801,02	geleverd okt 06
	ladeblokken			1577,84	geleverd okt 06
	bureelstoelen			8716,54	geleverd okt 06
	burelen onthaal			965,75	geleverd okt 06
	tafels kantine Maaseik			1355,01	geleverd okt 06
330/742-53	pc	23.870,00	24.142,23	19602,36	geleverd dec 06
	tom tom recherche			278,30	geleverd nov 06
	printers			3548,88	geleverd okt 06
	switches			712,69	geleverd sep 06
330/742-98	fax	590,00	585,95	285,87	geleverd aug 06
	electrische nietmachine			300,08	geleverd aug 06
330/743-98	interventievoertuig	34.800,00	34.800,00	34800,00	besteld 18/07/06
330/744-51	interventietent	29.030,00	28.849,40	1431,43	geleverd okt 06
	onderhoudskarren			3000,00	besteld jan 06
	radio's			23188,97	geleverd jun 06
	camcorder recherche			500,00	geleverd dec 06
	koffiezetapparaat Dilsen-Stokkem			729,00	geleverd dec 06
33005/741-52	verkeerslampen	1.300,00	1.299,54	1299,54	besteld jan 07
33005/742-53	tom tom	2.000,00	1.948,10	1948,10	geleverd nov 06
33005/743-51	fietsen	3.000,00	3.000,00	3000,00	geleverd jan 07
33005/743-98	anoniem voertuig	20.500,00	20.409,28	20409,28	besteld 21/11/06
33005/744-51	ATT	36.690,00	36.114,23	10168,00	nog niet besteld, problemen ijking
	afschermzeil slachtoffers			2649,60	geleverd dec 06
	hulpstukken radio			1456,36	geleverd nov 06
	detector radardetectoren			1925,11	besteld, wettelijke problemen BIPT
	anoniem voertuig met flitscamera			19915,16	geleverd jul 06

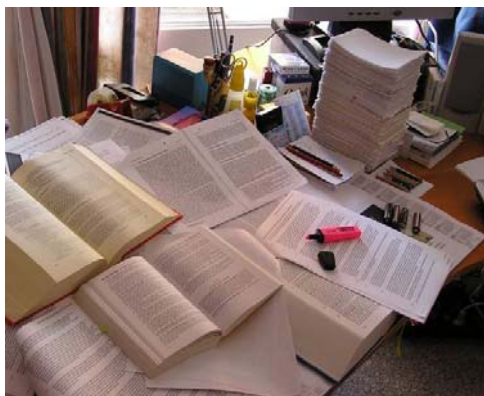
6.3 Materiaal en diensten

- Samenwerking met andere politiezones:

	Domein van de interzonale/ bovenlokale samenwerking	Zone/dienst waarmee het protocol werd afgesloten	Implicaties voor de zone - impact op de middelen
Niet opera- tioneel	PLP 27: 4.2.1.7. Gebruik van infrastructuur en middelen	▪ Gebruik van radiofrequenties door de politie Limburg	▪ Steeds communicatie mogelijk met beperkt aantal radiomiddelen
	Gezamenlijke aankoop van middelen	▪ PZ Maasmechelen	▪ Beperking van administratie ▪ Economie in middelen
Opera- tioneel	PLP 27: 4.2.2.5. Beheer van de oproepen (communicatiecentra) Operationeel sedert 01.06.2005	▪ Ondersteuning door het communicatie-centrum van de coördinatie en steundienst Tongeren	▪ Slechts nood aan een zeer beperkte eigen dispatching ▪ Beschikbaarheid van professionele begeleiding voor de medewerkers op het terrein
	PLP 27: 4.2.2.1. Interventie/Verlenen van bijstand	▪ Politieeel interventieplan ² ▪ Ondersteuning in en van aangrenzende politiezones op eenvoudige vraag van zone (zelfde radiofrequentie) of communicatiecentrum	▪ Geen noodzaak aan het houden van interventiereserves met preadvies van minder dan 5 minuten
	AIK - Arrondissementeel Informatiekruispunt	Arrondissement : doelstellingen. PZ GAOZ: personeelsbeheer	10,52% loonlast 2 contractuele personeelsleden niveau C

- Investerings in materialen:
 - o Door de politiezone werd, conform het samenwerkingsakkoord met de lokale PZ Maasmechelen, een nieuw radartoestel aangekocht. Het betreft radar 24C + camera ingebouwd in voertuig Hyundai Lantra bouwjaar 2005.
 - o Naast de opstart van Arco, het elektronisch archiveringssysteem, werd verder werk gemaakt van de professionalisering van de logistieke ondersteuning door de investeren in een elektronisch sleutelbeheersysteem. Dit laat toe op geïnformatiseerde en dus zeer eenvoudige wijze belangrijke operationele middelen te beheren. Zo kan de dienst logistiek steeds controle uitoefenen over operationeel beheer van belangrijke investeringen zoals het wagenpark, de Astridradio's en kleinere politieapparatuur.

6.4 Leveranciers

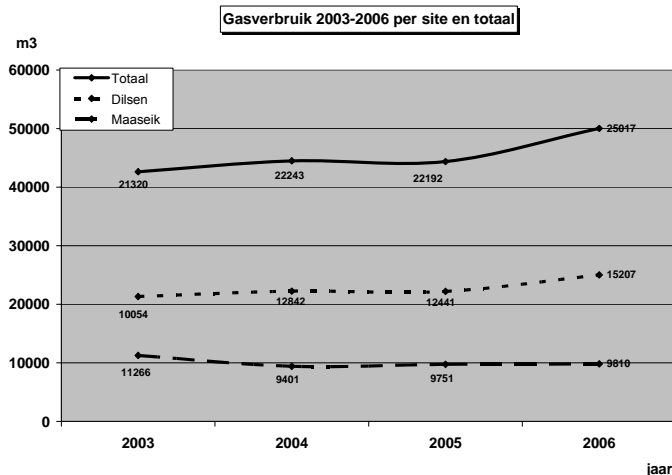
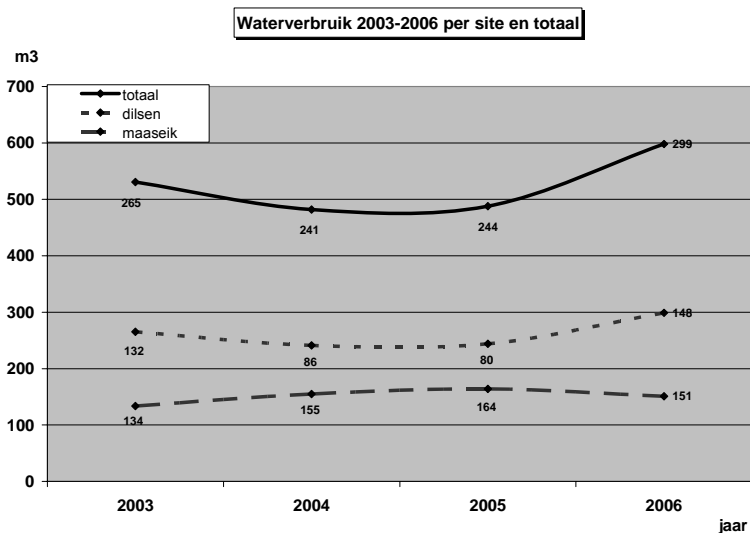
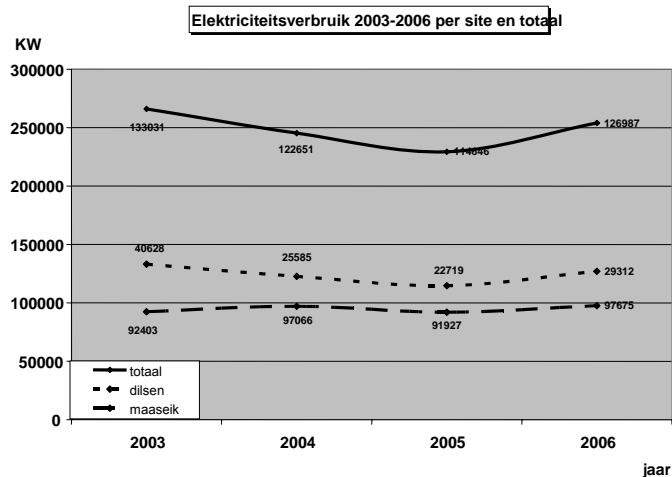


Optimalisering van aankoopprocedures door zowel de procedure bestekken / lastenboeken te verfijnen als de procedure "3 groene lichten" toe te passen samen met de interne preventieadviseur.

² Provinciale overeenkomst tussen alle politiediensten om wederzijdse dringende steun te verlenen in geval van grootschalige incidenten (alarmering, procedures, capaciteit,). In een eerste golf kunnen er onmiddellijk 14 ploegen ter beschikking gesteld worden ongeacht het tijdstip van het incident. In functie van de beschikbaarheid bij de politiediensten kunnen in een tweede golf nog bijkomende ploegen ter plaatse komen.

6.5 Verbruikskosten

Van een groot aantal verbruiksgoederen wordt op systematische wijze (maandelijks) gegevens verzameld en verwerkt. Hieronder vallen: afschrijvingskosten wagen- en ICT-park, verbruik brandstoffen wagens en motoren, afschrijving politiematerialen, ... Bij wijze van voorbeeld geven wij hieronder grafisch de onkosten voor elektriciteit, water en gas voor de twee politiecommissariaten samen.



7 Verbeteren en vernieuwen

De voorstellen voor bijsturing van de beleidsprocessen, het primaire proces en ondersteunende processen.

De implementatie van IGP (Informatiegestuurde politie)

1. Informatie aangereikt door de bevolking

- opstellen van duidelijke melding = situering probleemstelling (kan door iedereen)
- relevante info aanvullen
- inschatten van belangrijkheid
- overleg met teamchef (HINP wijk - verkeer - AS - recherche - J&S)

2. Opstellen van een activiteitenvoorstel

- Wie: iedere medewerker
- Waar: wijk, wijkgebied, zone
- Waarom: het probleem vereist een gecoördineerde aanpak
- Wat: een concreet plan van aanpak
- Waarmee: de in te zetten middelen, zowel medewerkers als logistiek
- Wanneer: na fiat van de teamchef
- Hoe: gestandaardiseerd formulier aan het LIC (Lokaal Informatie Centrum)

Dit voorstel gaat naar het LIC ter beoordeling van in te zetten capaciteit en middelen op bepaalde tijdstippen en plaatsen. Medewerkers en middelen zullen worden ingezet conform de modaliteiten vastgelegd in het activiteitenvoorstel en rekeninghoudend met de wettelijk vastgelegde mogelijkheden. Vb indien een medewerker voorstelt om 10 zaterdagavonden twee medewerkers te voet te voorzien in Stokkem tussen 22.00 u en 04.00 u moet berekend worden of dit haalbaar is naar inzet en onconveniënten.

Indien men gebruik wenst te maken van bijstand door externe diensten dient dit ruim op voorhand gepland en afgesproken vb drughond, DAR, sociale inspectie, ..

3. Briefing en debriefing

Alle medewerkers worden bij aanvang van de dienst gebriefd door hun operationele chef over wat er van hen verwacht wordt en op welke manier er dient opgetreden te worden.

Alle opdrachten worden duidelijk geformuleerd en dienen uitgevoerd zoals vooraf afgesproken. De toegewezen opdrachten zullen nauwgezet uitgevoerd worden en bij einde dienst zal er verantwoording over worden afgelegd. De resultaten en desgevallend de reden van niet uitvoeren van opdrachten wordt besproken tijdens deze Debriefing.

Er dient een duidelijke redactie te zijn van de opdrachten, de opvolging en de resultaten.

De redactie van de briefing en Debriefing is aan de operationele chef die alle info doorstuurt naar het LIC. Het LIC verzamelt alle info en legt de nodige verbanden indien mogelijk.

De operationele chef hoeft niet noodzakelijk een teamchef te zijn, het kan ook de probleemeigenaar zijn of de oudste in graad.

4. Herbezoek

Slachtoffers van een traumatische ervaring worden steeds terug gecontacteerd door de medewerker belast met het onderzoek of, indien hij in de onmogelijkheid verkeert, door de wijkagent. Van dit herbezoek wordt er een melding gemaakt met een korte inhoud van het gesprek en het resultaat (nuttig-bevredigend-zinloos)

5. Resultaten

- verzamelen van alle informatie mbt het activiteitenvoorstel
- schikken van info: interessant - nuttig - belangrijk
- impact van de gecoördineerde acties op het fenomeen
- vergelijking van resultaten, in tijd, op plaats en ingezette middelen
- desgevallend afwijkingsvoorstel formuleren
- evaluatie van resultaten => acties opdrijven of overgaan tot borging
- vaststellingen van medewerkers evalueren : er wordt gepeild achter de resultaten die elke medewerker bereikt heeft in functie van de door hem vastgelegde doelstellingen

Onze dienstverlening staat voor

- een zichtbare en aanspreekbare politie
- een snelle en adequate hulpverlening
- een preventief en pro-actief optreden



Politie Maasland



Stad Dilsen Stokkem



Stad Maaseik



Parket van de Procureur des Konings
Gerechtelijk Arrondissement Tongeren
Federale politie - Coördinatie
en Steundienst Tongeren



Politie Maasland

Politie Maasland

Lokale Politie Maasland
Maastrichtersteenweg 21
3680 Maaseik

website: www.politie-maasland.be
email: politie.maasland@maaseik.be

openingsuren:
ma -vr: 08.00u - 18.00u
za - zo: 09.00u - 17.00u



Lokale Politie Maasland
Nieuwstraat 32
3650 Dilsen - Stokkem

website: www.politie-maasland.be
email: politie.maasland@maaseik.be

openingsuren:
ma -vr: 08.00u - 18.00u
za - zo: 09.00u - 17.00u

